



BILANCIO SOCIALE 2024

Rendicontare la gestione, la passione e
l'impegno di una comunità di persone e
competenze al servizio del territorio



Associazione
Casa del Sole Onlus

DAL 1966 AIUTIAMO I BAMBINI CON DISABILITÀ



Sommario

Presentazione	4
Identità.....	6
La nostra storia	8
Base Sociale e attività di Governo.....	9
Raggiungimento Obiettivi 2024.....	13
Mappatura principali stakeholders e modalità di coinvolgimento.....	15
Risorse Umane	16
La gestione dei servizi	20
Istituto di Riabilitazione (IDR).....	21
Centro Diurno per Disabili “Centro Accoglienza” – Curtatone (MN).....	26
Centro Diurno per Disabili “Villa Dora” – Garda (VR).....	29
I dati economici per capire il sociale	31
Altre informazioni	46
Informazioni generali.....	48
Linee Guida applicate per la redazione del Bilancio Sociale.....	49
Principi di redazione del Bilancio Sociale	49
Riferimenti statutari.....	50
Matrice di raccordo del Bilancio Sociale con le Linee Guida Ministeriali.....	51

Presentazione

Presentiamo il Bilancio Sociale 2024 che, insieme alle voci di spesa ed entrate più significative ed effettivamente sostenute, permette di avere un quadro generale ed informazioni sulla natura, i servizi, le attività e le persone coinvolte, in tutti i Centri, nel rispetto ovviamente delle scelte organizzative e gestionali compiute, con l'obiettivo di meglio rispondere ai valori della Casa del Sole.

In questo Bilancio si evidenziano soprattutto l'aumento costante dei costi e dei ricavi, che complessivamente raggiungono quote record vicine agli 8 milioni, segno di una ricchezza di iniziative e molteplicità di attività per il buon funzionamento dell'Ente.

Si evidenzia, inoltre, l'aumento del costo del personale, la nostra risorsa più preziosa. Supera i 5 milioni di euro ed è in aumento rispetto all'anno precedente. L'aumento del costo del personale è dovuto, più che all'aumento nel numero dei dipendenti, agli effetti dell'accordo ponte siglato nel gennaio 2024 tra Aris e Organizzazioni Sindacali. Accordo che ha previsto un incremento medio del 10% per le retribuzioni del personale assunto dopo il 2013 (mentre per quello assunto ante 2013 è rimasto sostanzialmente invariato) quanto già volontariamente riconosciuto nel 2023 da Casa del Sole come anticipo sui futuri aumenti. Gli oneri per il personale corrispondono ai 2/3 del totale costi; numeri che testimoniano un'attenzione particolare nel favorire le migliori condizioni possibili ai nostri dipendenti e la volontà di garantire un'offerta maggiore di personale educativo, riabilitativo e medico, notevolmente superiore agli standard normativi regionali richiesti. Tutto questo in linea con la volontà della nostra Fondatrice nell'offrire le migliori condizioni possibili ai nostri bambini, ragazzi, adulti e alle loro famiglie.

Il presente Bilancio riporta le preziose risultanze dell'Ufficio Raccolta Fondi, del 5 per mille e delle erogazioni liberali di privati, associazioni e imprese che anche per il 2024 ci hanno consentito di raggiungere importanti entrate che, unite ai proventi da contratti con gli enti pubblici e ad un attento controllo di gestione, ci hanno permesso di ottimizzare alcune voci del rendiconto, consentendoci di raggiungere un leggero avanzo.

Il Bilancio 2024 rappresenta l'ultima annualità dell'attuale Consiglio di Amministrazione, avendo esaurito il proprio mandato triennale. Abbiamo terminato il primo tempo di una partita impegnativa e ricca di tante novità per la Casa del Sole. Ci siamo resi conto dell'enorme patrimonio umano e professionale insito nella gestione ordinaria dell'Associazione.

In questo triennio, abbiamo ritenuto necessario assumere un Direttore Generale, posto al vertice della nostra struttura, conferendogli una Procura Speciale per espletare al meglio e funzionalmente l'organizzazione e gestione di tutti i servizi e le attività.

Inoltre, abbiamo definito nuove aree di intervento e individuato nuovi Responsabili d'Area e Referenti, valorizzando le potenzialità professionali interne ed esterne che, per competenze, capacità e personalità, potessero garantire efficienza e produttività.

Insieme al Direttore Generale e ai nuovi Responsabili d'Area, abbiamo attivato il Comitato di Direzione che regolarmente si riunisce settimanalmente per svolgere un importante lavoro di progettazione e coordinamento, utile alla circolazione delle informazioni e proficuo nell'affrontare e risolvere le varie problematiche che emergono nella gestione ordinaria dei servizi e delle attività.

Un'altra decisione importante che abbiamo compiuto nel triennio trascorso, in coerenza con la mission della Casa del Sole per abbattere almeno parzialmente la lunga lista d'attesa di richieste d'ingresso, sia per le prestazioni ambulatoriali sia per il diurnato, riguarda la scelta della massima accoglienza possibile dei bambini e ragazzi del Centro per l'Età Evolutiva (IdR) di San Silvestro. Abbiamo deciso di coprire tutti e 155 posti accreditati e contrattualizzati, attivando una extra produzione, che ovviamente ha comportato un maggior impegno economico in termini di personale, utenze e materiali. Siamo in attesa della comunicazione di ATS che auspicabilmente riconosca, come già per lo scorso anno, tutte le prestazioni erogate oltre budget e che, in questo bilancio sono parzialmente previste come ricavo atteso. Stiamo lavorando perché, entro la fine dell'anno in corso si possano accreditare ulteriori 25 posti da mettere a contratto, al fine di alleggerire la lunga lista di attesa.

Continuiamo a consolidare la promozione sul territorio, lo spirito di aggregazione e di appartenenza alla Casa del Sole, i tanti momenti di coinvolgimento e partecipazione, come per esempio le Camminate di San Silvestro e di Garda, la Festa degli Amici, il compleanno della Casa del Sole, il concerto integrato, e aderendo alle tante iniziative ed eventi organizzati anche da altri.

La fattiva e solidale collaborazione con la Fondazione Casa del Sole Vittorina Gementi ci ha consentito di realizzare insieme il nuovo CDD e definire un piano pluriennale di manutenzioni ordinarie e straordinarie, relative a tutti i Centri in gestione.

Beneficiamo della presenza dell'Associazione Volontari Dora Montani (circa 80 volontari) utile al funzionamento delle attività presso tutti i Centri, fornendo supporto ai Servizi Generali e alle varie attività. Manteniamo regolarmente un dialogo costruttivo con il Comitato Genitori e il Comitato Educatori, così come con i vertici istituzionali amministrativi e socio-sanitari.

Un sincero ringraziamento lo dobbiamo anche all'Associazione Amici di Vittorina per il suo impegno rivolto alla valorizzazione della figura e del pensiero della Fondatrice; grazie a questa collaborazione, insieme all'Azione Cattolica Diocesana, si è avviato il processo di beatificazione.

Buona lettura!

Il Presidente

Emanuele Torelli



Identità

Cosa facciamo

Alla Casa del Sole ci prendiamo cura, in trattamento diurno di bambini e ragazzi (fascia dell'età evolutiva) con deficit di tipo cognitivo, relazionale, motorio, psicomotorio, linguistico e dell'apprendimento a partire dai tre anni e sino al compimento del diciottesimo. I bambini e ragazzi inseriti in trattamento diurno sono assegnati dall'équipe ad un gruppo classe (in base all'età e al quadro clinico) per la definizione e l'attuazione del **Progetto Riabilitativo Individualizzato**, elaborato da educatori professionali e terapisti sotto la supervisione dei medici e del pedagista e verificato nelle riunioni successive e in visite alle classi. La Casa del Sole garantisce trattamenti ambulatoriali per deficit di tipo cognitivo, relazionale, motorio, psicomotorio, linguistico e dell'apprendimento a partire dai primi mesi di vita del bambino. La Casa del Sole considera la disabilità come punto di partenza per un cammino di educazione e di riabilitazione per tutti coloro di cui si prende cura in centri per l'età evolutiva ed adulta.

Il Trattamento Pedagogico Globale

Il **"Trattamento Pedagogico Globale"**(TPG) costituisce la filosofia fondante dell'intervento educativo e riabilitativo di tutti i Centri gestiti dalla Casa del Sole.

Il TPG si basa su una concezione unitaria della persona e si propone, attraverso il lavoro d'équipe e l'integrazione degli strumenti educativi e riabilitativi, di favorire lo sviluppo armonico di ogni persona con disabilità che accede ai nostri servizi. Dalla centralità della persona con handicap deriva il suo improrogabile diritto ad ottenere un trattamento altamente individualizzato di cui è responsabile un'équipe polispecialistica.


A partire dal proprio specifico approccio la Casa del Sole garantisce ad ogni persona che accede ai servizi:

Mission

La nostra Associazione persegue finalità di "giustizia sociale" secondo la metodologia del Trattamento Pedagogico Globale, attraverso servizi diagnostici, terapeutici, riabilitativi, educativi e di formazione, a favore delle persone affette da esiti di cerebropatia infantile e da disturbi dell'apprendimento, indipendentemente dal tipo e grado di gravità.

Vision

"Vorremmo anticipare e favorire un mondo in cui le persone riescano a scoprire la persona al di là della sua disabilità e godere così della grande ricchezza umana-affettiva che i bambini cerebropatici possiedono e desiderano donare". (Vittorina Gementi)



La diversità è in ognuno di noi, ogni persona porta con sé un tesoro da scoprire, un'originalità che rende tutti unici e diversi

Vittorina Gementi

Eguaglianza e imparzialità. La pari dignità di tutte le persone che utilizzano i servizi della Casa del Sole è garantita dall'individualizzazione e personalizzazione dei trattamenti, indipendentemente da appartenenze sociali, dall'origine etnica e dal sesso.

Continuità. La Casa del Sole garantisce la continuità nell'offerta dei servizi secondo calendari preventivamente comunicati a tutte le persone che frequentano il Centro. La Casa del Sole si impegna ad approntare soluzioni organizzative e gestionali per limitare gli eventuali disagi che possono verificarsi in caso di temporanea sospensione o limitazione dei servizi.

Informazione e partecipazione. In tutte le fasi dell'erogazione dei servizi sono sempre garantiti il diritto alla corretta informazione, la possibilità di rivolgersi alle assistenti sociali e ai Responsabili e di formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

Efficienza ed efficacia. Efficacia ed efficienza si esprimono nello sforzo costante di garantire una sempre maggiore qualità del servizio reso, utilizzando al meglio tutte le risorse disponibili.

Impegni e programmi per la qualità del servizio. Nell'ambito del proprio orizzonte di valori, la Casa del Sole intende creare e mantenere un sistema di attività e servizi integrati e finalizzati agli obiettivi e alle strategie definite Dall'Ente. In particolare, tale sistema intende:

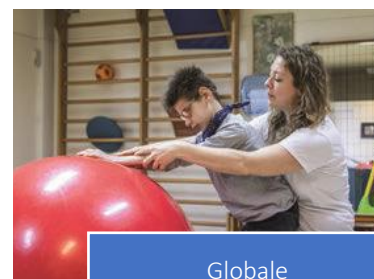
- offrire proposte educative e riabilitative personalizzate che tengano conto dei bisogni specifici e unici delle persone con disabilità;
- fornire informazioni chiare ed esaurienti alle persone accolte, ai loro familiari e ai cittadini sui servizi offerti, sul personale e sugli standard di attuazione;
- curare i rapporti con le famiglie e con gli enti e i servizi del territorio affinché la diffusione di una cultura della disabilità, improntata al riconoscimento della dignità della persona, faciliti il rientro in famiglia della persona disabile e il proseguimento del suo progetto di vita anche dopo l'uscita dalla Casa del Sole;
- garantire una formazione adeguata ed estesa a tutto il personale, sia su contenuti tecnici che su tematiche relative all'etica del servizio, alla qualità, alla comunicazione e alla relazione interpersonale e all'umanizzazione del rapporto di cura;
- promuovere l'autoformazione e incentivare il senso di appartenenza del personale alla Casa del Sole;
- assicurare e diffondere tra il personale la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro;
- promuovere la diffusione nella società di una cultura della disabilità corrispondente ai valori della Casa del Sole.



Trattamento



Pedagogico



Globale

La nostra storia

Data	Evento
1966	Fondazione Casa del Sole. Vittorina Gementi, fonda a San Silvestro di Curtatone la Scuola Ortofrenica per bambini con ritardo mentale "Casa del Sole". Il 10 ottobre 1966 i primi 40 bambini varcano il cancello della Villa dei Vetri. Vittorina Gementi, maestra elementare attenta ai problemi dei bambini con disabilità, impegnata nell'associazionismo cattolico e nella vita politica mantovana, promuove la costituzione di un Consorzio pubblico per la gestione di una innovativa esperienza basata sul Trattamento Pedagogico Globale.
1969	La Casa del Sole ottiene il riconoscimento di Istituto medico-psico-pedagogico. Le attività educative sono affiancate e integrate da quelle riabilitative.
1970/75	Il Centro "Casa del Sole" si amplia con nuovi padiglioni. Nuovi padiglioni, tra i quali la cucina, la scuola elementare e la piscina coperta di riabilitazione vengono a dare forma a quello che sta diventando un vero e proprio Centro specializzato per l'educazione e la riabilitazione dei bambini con disabilità.
1977	Nascita del "Centro Solidarietà per i Bambini cerebropatici gravissimi". Vittorina Gementi applica il proprio approccio educativo e riabilitativo integrato anche ai bambini allora detti "non scolarizzabili" e apre un servizio a loro dedicato.
1980	Scioglimento del Consorzio e nascita dell'Associazione Casa del Sole. L'Associazione privata senza scopo di lucro viene riconosciuta dalla Regione Lombardia.
1981	Inizia l'attività del "Gruppo Famiglia"
1983	Realizzazione del Centro Accoglienza" per persone adulte con disabilità. Vittorina Gementi promuove la nascita di un servizio per persone disabili adulte in uscita dalla Casa del Sole. Successivamente questo servizio si inquadra come Centro Socio Educativo secondo la normativa lombarda.
1986	La Casa del Sole ottiene il riconoscimento di Presidio Multizonale di Riabilitazione. La Regione Lombardia riconosce che i servizi della Casa del Sole possono essere resi a utenti di tutto il territorio nazionale, in convenzione diretta con la Regione stessa.
1989	Vittorina Gementi muore all'età di 58 anni
1993	Cresce l'offerta dei servizi di riabilitazione. Nuove realizzazioni, tra le quali un moderno padiglione a tre piani per accogliere i gruppi classe e nuove palestre di fisioterapia e psicomotricità.
1995	Il "Centro Solidarietà per i Bambini cerebropatici gravissimi" viene assorbito dall'Associazione Casa del Sole.
1996/97	Allargamento alla provincia di Verona. La Casa del Sole entra nel territorio Veronese per gestire servizi socio educativi per disabili adulti. Due centri vengono aperti a Villafranca e Garda. Oggi rimane in gestione il Centro Diurno di Garda.
2001	Viene realizzato a San Silvestro il maneggio coperto per ippoterapia.
2002	Viene aperta la Casa per ferie Villa Dora a Garda. L'ottocentesca Villa Dora, donata alla Casa del Sole, viene restaurata e attrezzata per l'accoglienza di soggiorni per persone disabili.
2004	La Casa del Sole si accredita come Istituto di Riabilitazione presso Regione Lombardia.
2004	L'Associazione Casa del Sole diventa ONLUS.
2017	Viene realizzato il Nuovo Centro Solidarietà presso l'IDR di San Silvestro. Nuovo padiglione, specificamente progettato per rispondere alle nuove esigenze riabilitative ed educative dei bambini con maggiori bisogni.
2018	Intervento di ammodernamento e adeguamento sismico della struttura del Centro di Garda (VR). Il Centro Diurno per Disabili viene completamente ristrutturato e reso antisismico.
2020/21	Emergenza Covid 19. La casa del Sole si organizza per rispondere alla sfida rappresentata dalla pandemia e reimposta molte delle sue attività per gestire in sicurezza i servizi.
2021/2023	Nuovo Centro Diurno CDD. Approvazione definitiva e affidamento lavori per la realizzazione del Nuovo Centro Diurno per Disabili adulti. La fine lavori è prevista per aprile 2024 e l'inizio attività per giugno 2024.
2024	Inaugurazione CDD "Centro Accoglienza" in data 29 giugno 2024

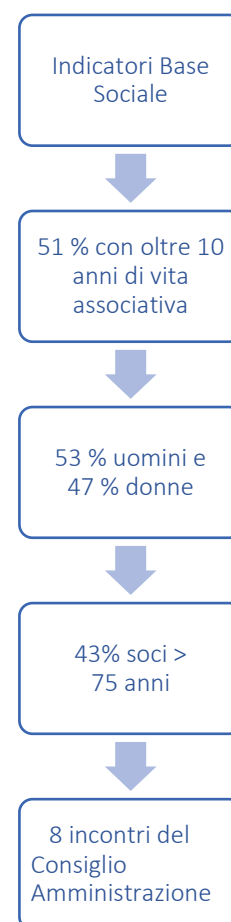
Base Sociale e attività di Governo

La Base sociale e l'Assemblea

L'Associazione, in coerenza con la propria natura giuridica, ha una base associativa composta da 51 soci con diritto di voto. L'Assemblea ordinaria, ai sensi dell'articolo 12 dello statuto, è convocata dal Presidente.

Spetta all'Assemblea deliberare in merito:

- approvazione del bilancio consuntivo e preventivo;
- alla nomina e al numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione (CDA),
- nomina nel CDA di un rappresentante dei Genitori delle persone frequentanti i Centri della Casa del Sole;
- nomina del Collegio dei revisori;
- nomina del Collegio dei Probiviri;
- nomina di rappresentanti della Casa del Sole in seno ad altri enti;
- approvazione e modificazione dello Statuto e dei regolamenti;
- ogni altro argomento che il Consiglio intendesse sottoporre all'Assemblea.
- Ciascun associato ha diritto ad un voto.



Caratteristiche della Base Sociale

Le tabelle che seguono consentono di analizzare i dettagli sulla composizione e le caratteristiche della base sociale.

Anzianità Media di appartenenza	2024		2023	
Soci da meno di 1 anno	3	6%	3	5%
Soci da 2 a 5 anni	11	22%	13	23%
Soci da 6 a 10 anni	11	22%	15	26%
Soci da 11 a 15 anni	9	18%	5	9%
Soci da 16 a 20 anni	5	10%	7	12%
Soci da 21 a 25 anni	3	6%	1	2%
Soci da oltre 26 anni	9	18%	13	23%
Totale Soci	51	100%	57	100%

Classificazione Soci per genere	2024	2023	2022
Maschi	27	30	28
Femmine	24	27	28
Totale	51	57	56

Classificazione movimenti Soci	2024	2023	2022
Entrati nell'anno	1	3	0
Dimessi nell'anno	7 (6 per decesso)	2	1

Provenienza professionale base sociale	2024		2023	
Insegnante	12	24%	17	30%
Assistenti sociali	3	6%	3	5%
Professionisti	7	14%	6	11%
Dirigenti enti pubblici e privati	7	14%	9	16%
Imprenditore	1	2%	1	2%
Medici	8	16%	8	14%
Altro	13	25%	13	23%
Totale	51	100%	57	100%

Consiglio di Amministrazione

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 13, che il Consiglio di Amministrazione è composto di un numero di membri variabile da 5 a 7. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo, nominato dalla Assemblea dei Soci, cui è affidata la conduzione dell'Associazione, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 30/04/2022. Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 7 consiglieri. Non è previsto per i componenti del Consiglio di Amministrazione nessun compenso. Qui di seguito è riportata la composizione.

Nominativo	Carica	Prima nomina	Scadenza carica	Mandati	Codice fiscale
Emanuele Torelli	Presidente	20/4/2013	10/05/2025	3	TRLMNL60P15G417N
Olga Rita Lotti	Vice-Presidente	30/4/2022	10/05/2025	1	LTTLRT54L53H926X
Paola Aleotti	Consigliere	13/4/2019	10/05/2025	2	LTTPLA47A65H870W
Leo Riveri	Consigliere	30/4/2022	10/05/2025	1	RVRLEO49C02E897S
Sara Fontana	Cons. Rapp. Genitori	20/4/2013	10/05/2025	4	FNTSRA82H57B110Z
Paolo Lomellini	Consigliere	30/04/2022	10/05/2025	1	LMLPLA59S29E897P

Presidente

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali lo statuto regola le attribuzioni del *Presidente* all'articolo 14:1. *Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in qualunque stato e grado del giudizio ed avanti a qualunque giurisdizione, ordinaria e speciale; cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio.* 2. *Il Presidente presiede l'Assemblea dei soci ed il Consiglio di Amministrazione.* 3. *In caso di sua assenza o impedimento, il Consiglio è presieduto dal Vice Presidente o, in assenza di entrambi, dal più anziano di età dei consiglieri presenti.* 4. *Nei casi di necessità e di urgenza il Presidente potrà esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica dello stesso nella seduta immediatamente successiva.*

Collegio dei Revisori dei Conti

Per il Collegio dei Revisori dei Conti, lo statuto prevede, all'articolo 15, la sua composizione pari a tre membri, anche non soci esperti in materie contabili, amministrative, gestionali. L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci in data 13.04.2019. Ai componenti dell'*Organo di controllo* non è previsto nessun compenso. Il Collegio dei Revisori controlla la gestione amministrativo-contabile dell'Associazione e vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto. I Revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigendo una relazione ai bilanci annuali; potranno accertare la consistenza di cassa e la esistenza di valori e di titoli di proprietà sociale e potranno procedere, in qualunque momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo. Durano in carica un triennio e sono rieleggibili. Al Collegio dei Revisori dei Conti è attribuita anche la funzione di controllo della gestione amministrativo-contabile dell'Associazione e vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto.

Nominativo	Carica	Prima nomina	Scadenza carica	Mandati	Codice fiscale	Nominativo
Giovanni Chittolina	Presidente Collegio	21/4/2018	10/05/2025	3	Carica gratuita	CHTGNN75B26B110D
Claudia De Santi	Revisore	20/4/2013	10/05/2025	4	Carica gratuita	DSNCLD47D66E897R
Annarosa Bellotti	Revisore	28/4/2001	10/05/2025	8	Carica gratuita	BLLNRS61C52B157E

Organismo di Vigilanza 2311

Nominativo	Carica	Scadenza della carica	Codice fiscale
Cataldo Giosuè	Presidente Odv	31/12/2025	GSICLD67D13E897R
Patrick Barollo	Membro interno Odv	31/12/2025	BRLPRC78M12E8970
Annarosa Bellotti	Membro esterno Odv	31/12/2025	BLLNRS61C52B157E

¹ L'Associazione Casa del Sole onlus, è soggetta alla normativa di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 quale requisito per la sottoscrizione del contratto con ATS Valpadana (DGR n. 4606/2012 (Allegato 1, 2 lett. c): " i soggetti privati accreditati che sono nelle condizioni di accedere ad accordi contrattuali o a finanziamenti per prestazioni rese per il Servizio Sanitario Regionale di valore pari o superiore a 800.000 euro per anno, devono applicare un sistema di prevenzione di cui al D.LGS 231/2001).

Collegio dei Probiviri

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali lo statuto prevede all'articolo 16 il **Collegio dei Probiviri** composto di tre membri, anche non soci, eletto dall'Assemblea dei Soci. Tutte le eventuali controversie tra soci e Associazione o suoi Organi, dovranno essere sottoposte alla competenza del Collegio prima di adibire **altra** giurisdizione. Giudicherà in via di equità e senza osservare forme di rito. Durano in carica tre anni e sono rieleggibili, la carica è a titolo gratuito.

Nominativo	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Antonino Raspanti	Presidente	30/4/2022	05/03/2025 per decesso	RSPNNN39S30E897A
Giacomo Caramaschi	Probiviro	30/4/2022	10/05/2025	CRMGCM54H17E897I
Paolo Gibelli	Probiviro	30/4/2022	10/05/2025	GBLPLA52M25E897G

Compensi agli Apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali della Associazione.

Dettaglio compensi agli Apicali anno 2023		
Compensi a:	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0,00 €	0,00 €
Collegio dei Revisori	0,00 €	0,00 €
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	4372,00 €	1200,00 €

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 (Contributi ricevuti dalla pubblica amministrazione) costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente al link [Obblighi di trasparenza 2022 \(casadelsole.org\)](#)

Rimborsi spese ai volontari

Nel corso del 2024 non vi sono stati rimborsi di nessun tipo ai volontari.

Dettaglio rimborsi spese ai volontari anno 2024		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi	Rimborso medio
0	0	0

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione: l'Associazione non si è avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

Raggiungimento Obiettivi 2024

INTERVENTO STRUTTURALE

- Si è proceduto ad una analisi della situazione manutentiva di tutti i padiglioni dell'IDR e degli immobili di Garda (Centro Diurno e Casa per Ferie) al fine di elaborare un piano triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- È stato completato il complesso del nuovo CDD, inaugurato nel mese di giugno 2024

INTERVENTO ORGANIZZATIVO

- È stata verificato l'organigramma avviato a settembre 2023 e attuati alcuni interventi correttivi (nomina dei nuovi responsabili di Area Educativa e di Area Psico-Sociale, riorganizzazione dell'Area Marketing Sociale, individuazione della Segreteria di Direzione, nomina del nuovo Coordinatore CDD).

INTERVENTO SOCIALE

- Casa del Sole si è accreditata come ente erogatore dei Voucher Riabilitativi Autismo ed ha avviato l'attività riabilitativa per dieci bambini (prevalentemente in fascia 0/5).

Obiettivi 2025

INTERVENTO STRUTTURALE

- Verrà attuato la parte di piano pluriennale di manutenzione previsto per l'annualità 2025. In particolare si prevede di:
 - o Riduzione dell'inquinamento acustico del salone della scuola materna con l'installazione di pannelli fonoassorbenti;
 - o Installazione di rampe di accesso e montacarichi per l'accesso principale della scuola materna;
 - o Realizzazione di nuovo scivolo e uscita di emergenza nella parte posteriore della scuola materna;
 - o Sistemazione dei viali interni dell'IDR;
 - o Realizzazione scala di emergenza nella parte posteriore del padiglione a torrette;
 - o Progettazione della ristrutturazione del padiglione ex solidarietà;
 - o Sistemazione piazzale antistante il CD Villa Dora

INTERVENTO ORGANIZZATIVO

- Stabilizzazione del nuovo organigramma IDR con inserimento del Comitato Metodologico a supporto del Responsabile di Area Educativa;
- Avvio di alcune funzioni/procedure centralizzate di gestione delle risorse umane a supporto della Direzione Generale;

- Avvio Ufficio Innovazione e Sviluppo a supporto della Direzione Generale;
- Sviluppo delle attività dell'Ufficio Marketing Sociale in attuazione del progetto elaborato nel 2024 con il supporto dello Studio Romboli.

INTERVENTO SOCIALE

- Sviluppo delle attività riabilitative per bambini con sindrome dello spettro autistico erogate tramite Voucher Riabilitativi Autismo: passaggio dai 10 attuali a 20 entro la fine del 2025;
- Accreditamento di ulteriori 25 posti in IDR;
- Sviluppo del progetto di intervento educativo/riabilitativo intensivo in regime di diurnato per bambini con fragilità del neurosviluppo nella fascia di età 0/3.

Mappatura principali stakeholders e modalità di coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno relazioni significative con l'Associazione Casa del Sole; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si perseguono gli obiettivi di comprendere i bisogni personali e quelli del territorio, di cooperare con loro per individuare possibili strategie di lavoro comune e sinergie, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholder	Dettaglio	Modalità di coinvolgimento
Organi statutari	Soci, consiglieri e revisori	Governo e controllo dell'Associazione
Beneficiari dei servizi	Bambini con disabilità	Riabilitazione, educazione, scuola, assistenza socio sanitaria, sostegno
	Adulti con disabilità	
	Genitori e familiari dei ragazzi	
Enti pubblici	Aziende Sanitarie	Rapporti di autorizzazione, Accredimento e Contratto per la gestione dei servizi
	Comuni	
	Piani di Zona	
Personale	Dipendenti, Volontari, Tirocinanti	Attuano la Mission dell'Associazione erogando il servizio
Aziende e Professionisti	Fornitori di beni e servizi	Forniscono i beni e servizi necessari alla realizzazione dell'attività
	Banche e Assicurazioni	
	Singoli professionisti	
	Consulenti	
Coordinamenti e altri enti operanti nel campo della disabilità, organizzazioni di volontariato	ARIS	Rapporti di collaborazione, informazione, coordinamento al fine del rapporto con gli Enti pubblici.
	Coordinamenti Centri Disabili	
Scuole, Università	Scuole del territorio, Corsi universitari per le professioni sanitarie	Rapporti relativi al servizio, alla formazione, a stage e ricerca
Donatori privati e Enti di finanziamento	Benefattori, Fondazioni di erogazione	Sostengono le progettualità e le attività ordinarie non coperte dai finanziamenti pubblici
Mezzi di comunicazione locali e nazionali	Quotidiani, radio e tv	Diffusione di informazione relativa all'attività verso la collettività.
Società civile	Collettività	Ricadute indirette

Risorse Umane

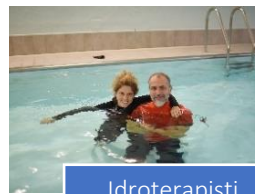
Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale nelle attività istituzionali dell'Associazione Casa del Sole. La variazione aumentativa complessiva, rispetto al 2023 è stato di n. 14 unità lavorative.



Educatori



Fisioterapisti



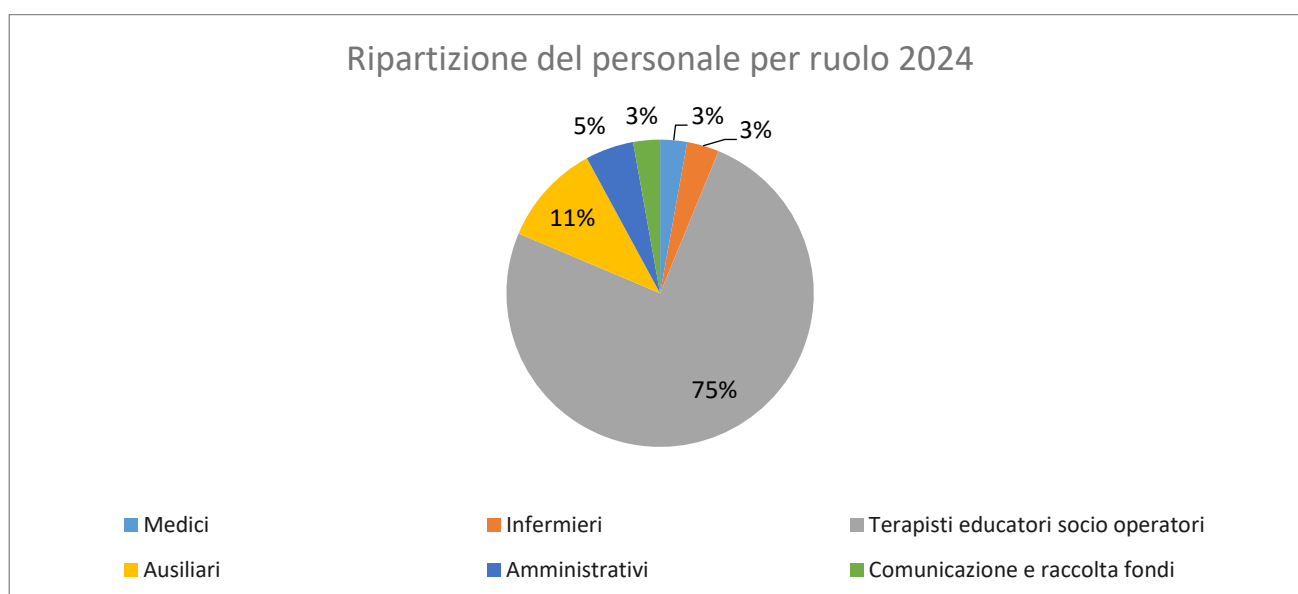
Idroterapisti



Logopedisti

Ruolo	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2024	Totale 2023
Medici	1	5	2	8	8
Infermieri		6	2	8	8
Operatori socio sanitari		133	6	139	126
Ausiliari		19		19	18
Amministrativi		14		14	14
Totale	1	177	10	188	174

La ripartizione per ruolo professionale nel 2024, rispetto all'attività svolta, è riportata nel grafico seguente:



Evoluzione nel tempo delle risorse coinvolte e indicatori

La tabella qui di seguito riportata evidenzia l'andamento delle risorse coinvolte negli ultimi quattro anni.

Andamento nel tempo delle risorse umane	2024	2023	2022	2021
Dipendenti	177	166	169	168
Volontari	1	1	1	1
Collaboratori esterni	10	7	3	2
Totale	188	174	173	171

Nel complesso si evidenzia un trend positivo di crescita delle risorse coinvolte con contratto di lavoro dipendente. Le collaborazioni esterne di tipo professionale per attività istituzionali sono molto limitate. Le ulteriori tabelle riportate qui di seguito consentono di approfondire la classificazione per genere, grado istruzione, età.

Classificazione di genere	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2024	Totale 2023
Uomini	1	29	3	33	31
Donne		148	7	155	143
Totale	1	177	10	188	174

Classificazione istruzione	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2024	Totale 2023
Laureati	1	110	10	121	111
Diplomati		52		52	49
Licenza media		15		15	14
Totale	1	177	10	188	174

Classificazione fasce età	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2024	Totale 2023
Età 18-30		28	2	30	28
Età 30-65	1	145	7	153	141
Over 65		4	1	5	5
Totale	1	177	10	188	174

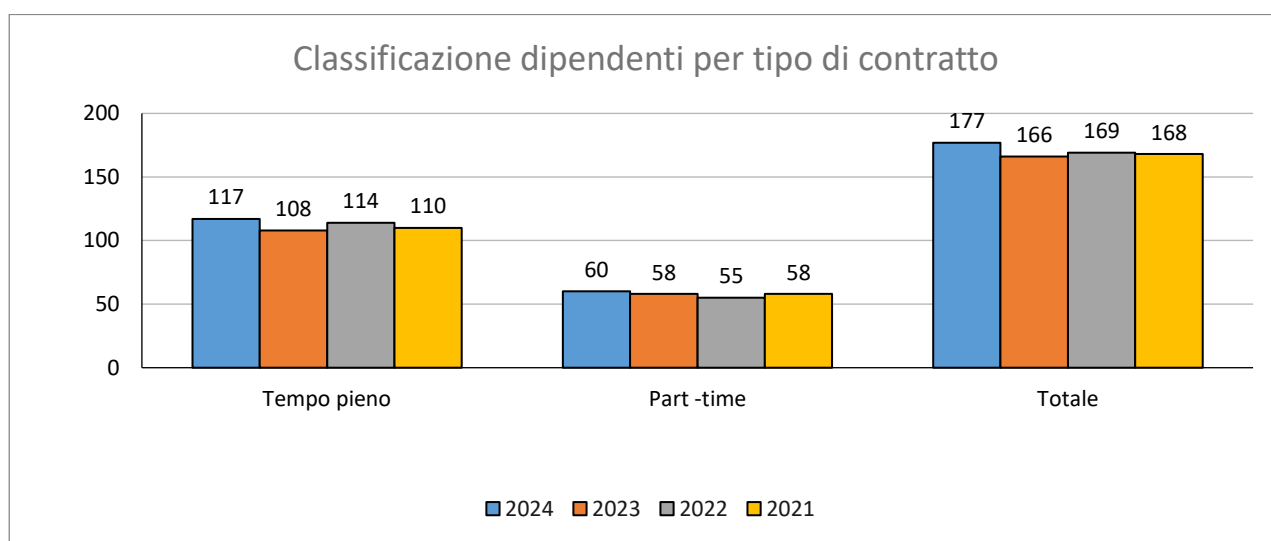
Il personale dipendente

I lavoratori con contratto di lavoro dipendente al 31 dicembre 2024 sono 177. L'evoluzione dei processi di *recruitment* e di *turnover* dell'anno hanno portato all'assunzione di 2 nuovi dipendenti part-time e 9 dipendenti full-time; le dimissioni sono state complessivamente 15.

Al personale dipendente sono applicati i seguenti CCNL:

- CCNL ARIS per il personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali e centri di riabilitazione;
- CCNL ARIS dei dirigenti medici dipendenti da strutture sanitarie e socio assistenziali di diritto privato;
- CCNL UNEBA per il personale dipendente dai settori socioassistenziale, sociosanitario ed educativo.

Nel complesso la suddivisione del personale dipendente in base alla tipologia oraria del contratto di lavoro è riportata nella tabella seguente:



Contratto	Funzione / Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'Associazione
Tempo pieno	Medici / 3	€ 4.480,00	SI
Part - time	Medici / 2	€ 4.539,00	SI
Tempo pieno	Infermieri / 2	€ 1.888,00	SI
Part - time	Infermieri /4	€ 1.738,00	SI
Tempo pieno	Oper. Socio san. / 87	€ 1.746,00	SI
Part time	Oper. Socio san. / 46	€ 1.767,00	SI
Tempo pieno	Ausiliari / 15	€ 1.477,00	SI
Part time	Ausiliari / 4	€ 1.268,00	SI
Tempo pieno	Amministrativi / 10	€ 2.567,00	SI
Part time	Amministrativi / 4	€ 2.058,00	SI
Totale dipendenti	177 lavoratori riclassificati per mansione		

Rapporto tra retribuzione (annuale media) lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti 2024	
Massimo	Euro 80.000,00
Minimo	Euro 15.405,00
Rapporto tra minimo e massimo	0,17
Rapporto legale limite	0,125
La condizione legale è verificata	SI
Condizione legale limite 1/8 min/max verificata	

Apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è garantito dalla collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Dora Montani" e con altre associazioni.

Tutto l'apporto dei volontari è gratuito con una la testimonianza estremamente positiva nei confronti del personale e delle famiglie.

La gestione dei servizi

La Casa del Sole svolge attività sanitaria ed educativa, di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di quattro strutture.

Servizio	Sede
Istituto di Riabilitazione per l'età evolutiva "Casa del Sole"	Curtatone, Via Gementi 52
Scuola dell'Infanzia e Scuola Elem. paritaria "Casa del Sole"	Curtatone, Via Gementi 52
Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza"	Curtatone, Via Gementi 52
Centro Diurno "Villa Dora"	Garda, (VR) via Marconi 10



Istituto di Riabilitazione per l'età evolutiva "Casa del Sole"



Centro Diurno "Centro Accoglienza"



Centro Diurno "Villa Dora"

Le tipologie di servizi svolti si possono sintetizzare come nello schema che segue



Stimolazione basale



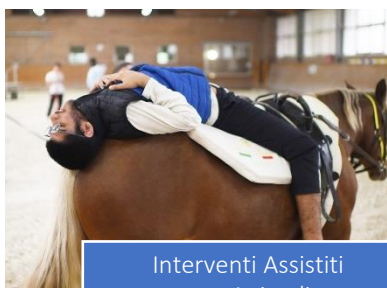
Riabilitazione neurovisiva



Logopedia



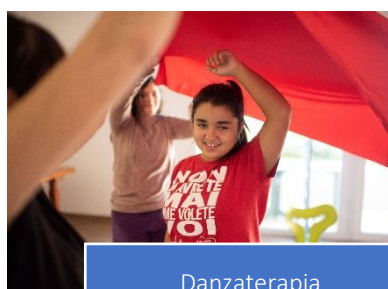
Attività riabilitativa



Interventi Assistiti con Animali



Idroterapia



Danzaterapia



Psicomotricità

Istituto di Riabilitazione (IDR)

L'Istituto di Riabilitazione IDR eroga servizi in regime diurno e ambulatoriale. Qui di seguito i dettagli sulla gestione. In particolare nelle pagine che seguono è possibile consultare:

- Le caratteristiche dei servizi erogati
- La provenienza degli utenti
- Le patologie che sono prese in carico nel contesto di IDR
- Gli indicatori gestionali che caratterizzano l'attività (prime visite, inserimenti, tempi di apertura, etc.)
- Gli indicatori sulla gestione operativa da parte del personale coinvolto.

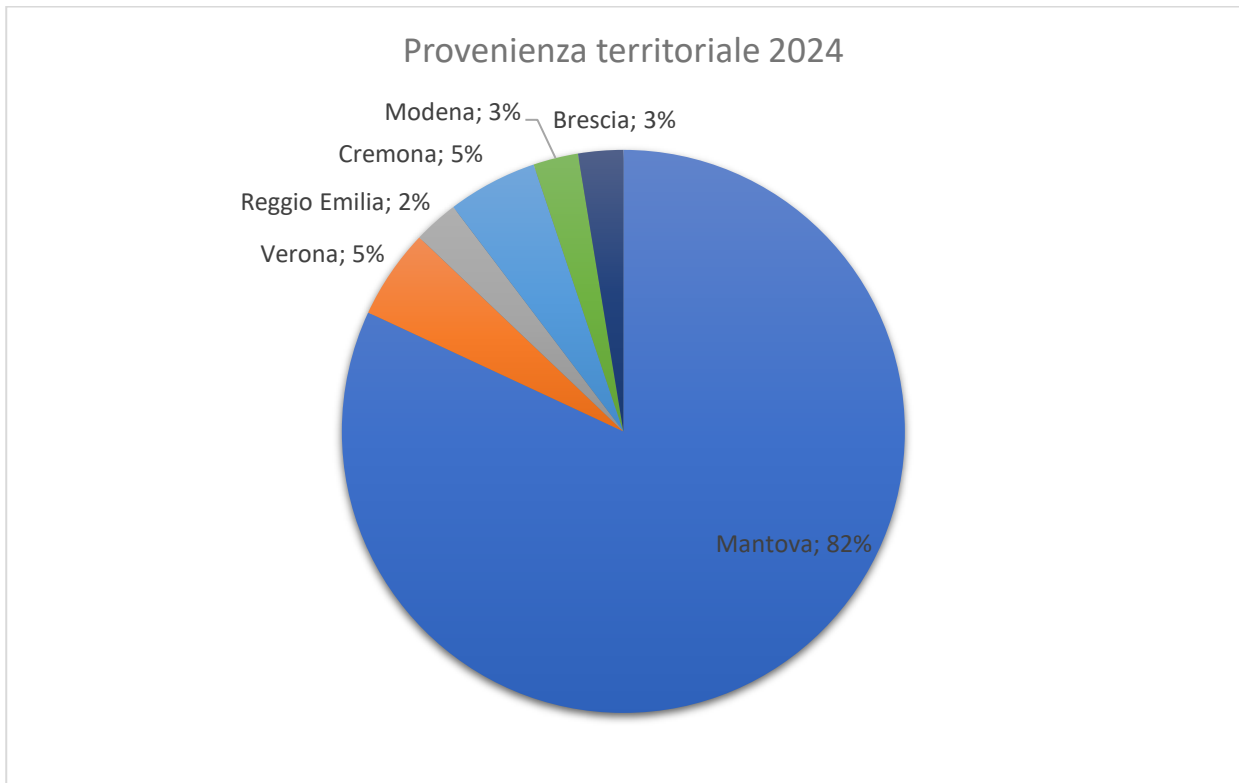
Caratteristiche dei servizi

Servizio di riabilitazione diurno	
Caratteristiche del servizio	Attività educativo-riabilitativa in regime diurno continuo dai 3-18 anni.
Attività svolta	Le prestazioni si intendono a giornate di 7 ore per ogni utente. Gli utenti accolti sono stati 155, le giornate di apertura 230.
Destinatari	Al regime diurno afferiscono bambini e ragazzi con disabilità motorie (esiti di PCI, Patologie neuromotorie o muscolari progressive, etc.), con disturbo dello spettro autistico, con ritardo cognitivo di grado vario. La complessità dell'utenza è elevata e richiede un costante lavoro interdisciplinare. Nel servizio diurno vengono assicurati interventi educativi specifici e interventi riabilitativi mirati a seconda del profilo diagnostico del bambino. Casa del Sole è sede di una scuola dell'Infanzia Paritaria, di una Scuola Primaria Paritaria e di una Scuola Primaria Statale. Gli utenti possono frequentare le Scuole all'interno della struttura, assolvendo all'obbligo scolastico. Alcuni alunni sostengono l'Esame conclusivo del primo ciclo, presso l'IC di Curtatone, dopo un percorso di preparazione in istruzione parentale. Durante l'anno scolastico si promuovono iniziative di collegamento con le scuole primarie e secondaria di 1° grado della provincia. Queste si realizzano in concomitanza con momenti particolari dell'anno o a partire da occasioni specifiche. Vengono programmate nell'ambito del progetto educativo uscite per visite, escursioni, soggiorni (montani, lacustri e marini), come occasioni di autonomia personale-sociale e motivo di approfondimenti conoscitivi (attività in aziende o fattorie didattiche, musei, biblioteche, ecc).

Servizio di riabilitazione ambulatoriale	
Caratteristiche del servizio	Il Servizio è aperto 230 giorni e nel 2024 è stato utilizzato da 98 utenti per cicli di varia durata. Ogni prestazione ha la durata media di un'ora.
Attività svolta	Attività riabilitativa ambulatoriale (fisioterapia, logopedia, psicomotricità, stimolazione basale, musicoterapia, danzaterapia, ippoterapia, idroterapia, riabilitazione neuro visiva) per bambini da 0-18 anni
Destinatari	Al regime ambulatoriale afferiscono bambini e ragazzi con disabilità motorie (esiti di PCI, Patologie neuromotorie o muscolari progressive, etc.), con disturbo dello spettro autistico, con ritardo cognitivo di grado vario. Disturbi del linguaggio, della coordinazione motoria e DSA.

Provenienza territoriale

Oltre l'80% degli utenti provengono dalla provincia di Mantova, confermando il ruolo storico di servizio per il territorio nel quale Casa del Sole è nato e ha consolidato la sua proposta di servizi.



Le patologie che sono prese in carico

Per il Bilancio Sociale 2024 l'analisi delle patologie prese in carico è stato completamente rivisto da un punto di vista degli indicatori. Dall'analisi degli indicatori emerge un quadro sociale e sanitario molto dettagliato:

- una preminenza di utenti di genere maschile (68%);
- il 62% hanno una età inferiore ai 12 anni;
- la diagnosi maggiormente rappresentata (per oltre il 90%) è la disabilità intellettiva, seguita con oltre il 40% da disturbi dello spettro autistico.

Classificazione di genere degli utenti	N.	%
Maschi	106	68%
Femmine	49	32%
Totale	155	100%

Classificazione per età degli utenti	N.	%
3-5 anni	18	12%
6-12 anni	85	54%
13-19 anni	52	34%
Totale	155	100%

Provenienza territoriale	N.	%
--------------------------	----	---

Mantovani	127	82%
Extra MN – Lombardia	12	8%
Extraregionali	16	10%
Totale	155	100%

Diagnosi	N.	%
Disturbo spettro autistico	67	42%
Disabilità intellettiva	156	99%
Compromissione motoria	60	38%
Deficit visivo	42	27%
Deficit uditivo	5	3%

La diagnosi maggiormente rappresentata, quella della disabilità intellettiva, è qui di seguito ulteriormente indagata (grazie ai dati provenienti dal sistema gestionale operativo) e consente di notare come oltre il 58% dei ragazzi e bambini coinvolti sia caratterizzato da una forma *severa o profonda*.

Disabilità intellettiva	N.	%
Borderline	2	1%
Lieve	11	7%
Moderata	20	13%
Severa	46	29%
Profonda	41	26%
Non specificata	35	22%

Le diagnosi viste nelle tabelle precedenti sono da indagare in modo correlato con il tema delle comorbilità, la diagnosi principale si abbina anche ad altre problematiche (per oltre il 60% dei ragazzi) come riportato qui di seguito.

Comorbilità	N.	%
Disturbo del comportamento	31	20%
Epilessia	54	34%
Disturbo metabolico	6	4%

Si consideri inoltre che circa il 9% sono caratterizzati da disfagia e circa il 25% ha necessità di assunzione di terapia farmacologica

Altri aspetti che coinvolgono l'utenza	N.	%
Disfagia: nutrizione generale via PEG	14	9%
Terapia farmacologica in struttura	40	25%

Gli indicatori gestionali

Gli indicatori gestionali del servizio comprendono:

- Una sintesi su giornate di apertura, prestazioni e media utenti.
- Il numero di sedute trattamenti diurni e ambulatoriali.
- L'andamento del rapporto fra prime visite e inserimento nella struttura riabilitativa.

Indicatori gestionali	Servizio di riabilitazione diurno		Servizi di riabilitazione ambulatoriale	
	2024	2023	2024	2023
Giornate di apertura	230	230	230	230
Utenti	155	155	98	72
Sedute Trattamenti	32.151	30.675	3.576	2.747

La tabella di seguito fornisce dati sulle "prime visite" per definire il successivo inserimento degli utenti nella fruizione dei servizi di Casa del Sole: sono state 150 le prime visite nel 2024 con un incremento significativo rispetto al 2023. Nel 2024 la lista di attesa per inserimento è di circa 59 richieste. Il dato sulle accoglienze dell'anno è stato di 12 nuovi utenti inseriti.

IDR Servizio Diurno: rapporto tra prime visite e utenti inseriti	2024	2023
Prime visite	150	136
Inseriti	12	20
Lista di attesa.	59	56

Presso l'IDR è istituito il Comitato Genitori, che rappresenta le famiglie dei ragazzi in trattamento. Il Comitato esprime uno dei membri del Consiglio di Amministrazione e viene periodicamente ascoltato dal CdA.

La gestione operativa

I 155 utenti che quotidianamente frequentano la struttura sono seguiti da una équipe multiprofessionale in area medica e riabilitativa. Per il Bilancio Sociale del 2024 sono state anche attivate raccolte dati per comprendere l'impatto operativo della gestione operativa.

Gli indicatori della gestione operativa consentono di avere una sintesi sul lavoro che si muove attorno

all'attività di sostegno per gli utenti: incontri con le famiglie, con i ragazzi inseriti, riunioni multiprofessionali. Si è ritenuto utile inserire questa nuova rassegna di dati che tenta di aprire uno sguardo sulla passione e l'impegno quotidiano delle professionalità impegnate nel contesto della disabilità.

Indicatori di gestione operativa	2024	2023
N° incontri o colloqui con famiglie Utenti Centri Diurni	317	177
N° incontri con personale per Utenti Centri Diurni (solo presenza Utenti)	530	331
N° incontri o colloqui con Famiglie Utenti Servizi Ambulatoriali	102	68
N° incontri con personale per utenti servizi Ambulatoriale. senza presenza genitori	105	39
N° incontri con strutture Educative esterne	32	26
N° incontri con Enti Esterni-Servizi. Soc. esterni ecc.	59	35
N° visite per supervisione	623	412
N° sedute di Valutazione per Trattamenti Ambulatoriali	319	276
N° sedute di Valutazioni per Trattamenti in regime diurno	219	108

Centro Diurno per Disabili “Centro Accoglienza” – Curtatone (MN)

Il Centro Diurno “Centro Accoglienza”, ha erogato servizi socio sanitari in regime diurno per 30 utenti, assicurando 230 giornate di apertura.

Ai fini del presente documento di rendicontazione sociale il Centro di Accoglienza le informazioni sono così raggruppate:

- Caratteristiche del servizio
- Caratteristiche degli utenti e tipologia delle patologie accolte
- Indicatori gestionali
- Indicatori di gestione del personale coinvolto
- Soddisfazione degli utenti (sintesi dati tratti da *customer satisfaction*).

Caratteristiche del servizio

Centro Diurno per Disabili “Centro Accoglienza” - Curtatone	
Caratteristiche del servizio	Il Centro offre un ventaglio di servizi e attività che rispondono ai bisogni fondamentali della persona: <ul style="list-style-type: none"> - bisogno di benessere psicofisico - bisogno di crescita - bisogno di crescita individuale - bisogno di relazione e socialità
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> - Attività educativa individualizzata - Fisioterapia – Logopedia – Psicomotricità - Danzaterapia individuale e di gruppo - Laboratorio Teatrale - Stimolazioni basali - Laboratorio artigianale - della carta e del découpage - materiali riciclati - cucina - Attività di lettura animata - Lettura del giornale - Attività multimediali - Uscite e brevi soggiorni - Animazione - Progetto “DOPO DI NOI” a cui partecipano 11 ospiti
Utenti	Persone con disabilità tra i 18 e i 65 anni, accolti previa valutazione dei bisogni sanitari e sociali e degli interessi/attitudini/desideri degli utenti da parte dell'équipe, previo contatto con il Comune di residenza e ATS

Caratteristiche degli utenti

Qui di seguito un dettaglio sulle fasce di età dei fruitori e il genere.

CDD “Centro Accoglienza”	2024			2023			2022		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Per genere	8	22	30	7	22	29	6	24	30

Per età media	35	43	39	36	42	40	37	42	40
---------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Tipologia delle patologie accolte e bisogni di assistenza

Tipologia utenti	Descrizione dei bisogni di assistenza degli utenti
Sindrome di down	<ul style="list-style-type: none"> - Bisogno di benessere psico-fisico - Bisogno di crescita individuale - Bisogno di mantenimento delle autonomie/competenze - Bisogno di sostegno negli atti della vita - Bisogno relazionalità ricreazione e di svago
Sindromi genetiche	
Autismo	
Paralisi cerebrali	
Ritardo mentale	
Epilessia	
Disturbi del comportamento	

Indicatori gestionali del servizio

Indicatori gestionali CDD "Centro Accoglienza"	2024	2023
Giornate di apertura	230	230
Utenti	30	29
Numero presenze	5.976	5.866
Presenze medie al giorno	26	26

Attrattività dell'attività CDD "Centro Accoglienza"	2024	2023
Numero di richieste di assistenza ricevute	6	6
Numero di richieste in lista di attesa	4	4
% richieste accolte su richieste ricevute	33	33
Tutti gli utenti provengono dalla Provincia di Mantova; dai Comuni di: Mantova, Porto Mantovano, Roncoferraro, Curtatone, San Giorgio Bigarello, Borgo Virgilio, Rodigo, San Martino dall'argine, Ceresara, Volta Mantovana, Suzzara, Sustinente.		

All'interno dell'Ente esiste un comitato di rappresentanza degli utenti, denominato Comitato Genitori, che designa uno dei componenti del CdA Casa del Sole ed è regolarmente sentito dal CdA in base allo Statuto. Il Comitato rappresenta i genitori o i familiari degli utenti di tutti i Centri gestiti.

Indicatori gestionali sulla gestione operativa

Gestione operativa CDD "Centro Accoglienza"	2024
Numero operatori	25

Ore di lavoro settimanali	689
Ore per attività di coordinamento	38
Ore per incontri con famiglie	3
Ore di supervisione	2

La qualità percepita dei servizi

La *Casa del Sole* tramite il CDD “Centro Accoglienza” opera in un’ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l’ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità Annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell’indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari	2024	2023	2022	2021
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	95%	93%	93%	93%

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un’analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell’indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dipendenti e collaboratori	2024	2023	2022	2021
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	82%	79%	73%	86%

Centro Diurno per Disabili “Villa Dora” – Garda (VR)

Villa Dora è un centro diurno disabili che fornisce interventi a carattere educativo-riabilitativo-sociale, secondo un approccio pedagogico globale in linea con i valori dell’Associazione. Il Centro è accreditato per n. 30 posti con DGR della Regione Veneto n. 104 del 2 febbraio 2021, che ha aumentato la capacità del Centro di 5 posti. Oltre al centro diurno a Garda sono stati avviati altri due servizi progettuali:

- Il laboratorio “IO CRESCO”. Partecipano al laboratorio tre utenti di cui una persona con frequenza full-time, uno con frequenza bisettimanale ed uno con frequenza di un giorno alla settimana;
- Il progetto “DOPO DI NOI”. Partecipano al progetto un totale di 11 ospiti

Lo svolgimento di alcune attività riabilitative del centro è legato alle raccolte fondi che vengono organizzate dall’Associazione, dai loro operatori, dai famigliari degli utenti e associazioni territoriali.

Caratteristiche del servizio

Centro Diurno per Disabili “Villa Dora” – Garda (VR)	
Caratteristiche del servizio	È un servizio territoriale a carattere diurno rivolto a persone con disabilità con diversi profili di autosufficienza, che fornisce interventi a carattere educativo-riabilitativo-assistenziale. (Definizione tratta da Allegato A - DGR Regione Veneto n°84/2007) <ul style="list-style-type: none">- Apertura 5 giorni alla settimana- Orario: 8:30-16:00
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none">- Attività di assistenza (Circa 30 cambi al giorno) richiesta di sostegno 2 operatori per 1 utente- Attività di laboratorio (5 laboratori interni più orto e giardinaggio all’esterno) mediamente 1 operatore ogni 5 utenti- Attività Snoezelen tutti i giorni 1 operatore ogni 5 utenti- Attività di stimolazione basale 3 gg la settimana 1 operatore per 1-2 utenti- Attività di idroterapia 4 volte la settimana, 2 operatori, per 4 utenti- Attività domestica tutti i giorni 1 operatore ogni 4 utenti- Attività con campane tibetane 1 gg 2 operatori con 6 utenti- Attività di inclusione su territorio (uscite, progetto Istituto Marie Curie di Garda, progetto Istituto Carnacina di Bardolino) una volta la settimana in media 1 operatore ogni 3 utenti- Attività motoria interna 2 volte la settimana 2 operatori con 4 utenti- Attività motoria esterna: golf 1 volta la settimana 1 operatore e 3 utenti; piscina 1 volta la settimana 1 operatore e 3 utenti- Attività riabilitative:<ul style="list-style-type: none">o Pet therapy 10 incontrio Danza terapia 1 gg la settimana per 6 mesio Logopedia 1 gg la settimanao Fisioterapia 3 gg la settimanao Arteterapia 1 gg la settimanao Equitazione ludico ricreativa 2 gg la settimana
	Persone certificate con legge 104, impossibilitate ad inserirsi nel mondo del lavoro e portatori di disabilità intellettiva e fisica.
Bisogni	Bisogni di assistenza degli utenti (rapporto numerico fra numero operatori e numero utenti) in base alla gravità secondo i criteri di classificazione previsti dalla normativa regionale di accreditamento del Veneto): <ul style="list-style-type: none">- 11 ospiti necessitano di un rapporto 1:2- 9 ospiti necessitano di un rapporto 1:5- 6 ospiti necessitano di un rapporto 1:7
Provenienza utenti	Tutti residenti nel distretto 4 ULSS9 Scaligera (Comuni di Garda, Bardolino, Lazise, Castelnuovo, Caprino, Costermano, Torri dB, Brenzone, Peschiera del Garda, Malcesine).

Tipologia di utenza

2024			2023			2022		
Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
21	5	26	21	5	26	21	5	26
36,8	48,8	42,8	36,8	48,8	42,8	47,4	39,7	43,6

Caratteristiche del servizio

Indicatori gestionali	Centro Diurno per Disabili "Villa Dora" – Garda (VR)	
	2024	2023
Utenti	26	26
Posti accreditati	30	30
Giorni di apertura	227	227

Qualità del servizio percepita

La *Casa del Sole* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità Annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari	2024	2023	2022	2021
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	100%	100%	100%	100%

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di soddisfazione dei dipendenti e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfazione collaboratori e dipendenti	2024	2023	2022	2021
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	77%	90%	90%	92%

All'interno del servizio esiste comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti con i seguenti compiti

- Proposte progettuali
- Riferire richieste di miglioramenti da apportare al servizio
- Mantenimento della rete con i famigliari dell'ULSS9 distretto 4.

I dati economici per capire il sociale

BILANCIO D'ESERCIZIO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

ex comma 1 dell'art. 13 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017

Stato patrimoniale	31/12/2024	31/12/2023
Attivo		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	2.050	650
B) Immobilizzazioni		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	11.795	9.893
7) altre	2.706	3.608
Totale immobilizzazioni immateriali	14.501	13.501
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1) terreni e fabbricati	3.945.982	3.992.059
2) impianti e macchinari	48.687	54.918
3) attrezzature	134.751	85.332
4) altri beni	185.112	198.741
Totale immobilizzazioni materiali	4.314.532	4.331.050
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
3) altri titoli	2.177.827	1.769.405
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.177.827	1.769.405
Totale immobilizzazioni (B)	6.506.860	6.113.956
C) Attivo circolante		
<i>I - Rimanenze</i>		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	38.191	38.205
Totale rimanenze	38.191	38.205
<i>II - Crediti</i>		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	646.552	419.532
Totale crediti verso utenti e clienti	646.552	419.532
3) verso enti pubblici		
esigibili entro l'esercizio successivo	162.645	114.363
Totale crediti verso enti pubblici	162.645	114.363
4) verso soggetti privati per contributi		
esigibili entro l'esercizio successivo	56.595	98.000
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	56.595	98.000
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	6.471	36.390
Totale crediti tributari	6.471	36.390
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	-5.629	1.098
esigibili oltre l'esercizio successivo	50	50
Totale crediti verso altri	-5.579	1.148
Totale crediti	866.684	669.433

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
3) altri titoli	589.137	1.069.613
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	589.137	1.069.613
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	1.688.093	1.476.940
3) danaro e valori in cassa	12.277	7.294
Totale disponibilità liquide	1.700.370	1.484.234
Totale attivo circolante (C)	3.194.382	3.261.485
D) Ratei e risconti attivi	45.866	13.315
Totale attivo	9.749.158	9.389.406
Passivo		
A) Patrimonio netto		
<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	528.910	523.210
<i>II - Patrimonio vincolato</i>		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	1.000.000	5.202
3) Riserve vincolate destinate da terzi	51.495	339.350
Totale patrimonio vincolato	1.051.495	344.552
<i>III - Patrimonio libero</i>		
2) Altre riserve	6.108.362	6.469.920
Totale patrimonio libero	6.108.362	6.469.920
<i>IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio</i>	5.853	-100.879
Totale patrimonio netto	7.694.620	7.236.803
B) Fondi per rischi e oneri		
3) altri	380.865	500.000
Totale fondi per rischi ed oneri	380.865	500.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	474.754	469.134
D) Debiti		
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	54.495
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	54.495
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	293.181	253.697
Totale debiti verso fornitori	293.181	253.697
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	115.639	112.277
Totale debiti tributari	115.639	112.277
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	216.940	163.992
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	216.940	163.992
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	299.649	300.646
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	299.649	300.646
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	272.879	237.849

esigibili oltre l'esercizio successivo	0	60.513
Totale altri debiti	272.879	298.362
Totale debiti	1.198.288	1.183.469
E) Ratei e risconti passivi	631	0
Totale passivo	9.749.158	9.389.406

Rendiconto gestionale

ONERI E COSTI	31/12/2024	31/12/2023	PROVENTI E RICA VI	31/12/2024	31/12/2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	325.563	321.101	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
2) Servizi	1.530.681	1.539.666	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
			4) Erogazioni liberali	2.348	55.735
3) Godimento di beni di terzi	462	0	5) Proventi del 5 per mille	356.852	374.372
4) Personale	4.961.969	4.523.745	6) Contributi da soggetti privati	10.000	80.000
			7) Ricavi per presentazioni e cessioni a terzi	202	182
5) Ammortamenti	164.730	162.075	8) Contributi da enti pubblici	19.295	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	5.772.914	5.378.925
7) Oneri diversi di gestione	64.802	42.101	10) Altri ricavi, rendite e proventi	170.635	170.859
8) Rimanenze iniziali	34.355	30.641	11) Rimanenze finali	35.184	34.355
Totale	7.082.562	6.619.329	Totale	6.367.430	6.094.428
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale	-715.132	-524.901
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite proventi da attività diverse		

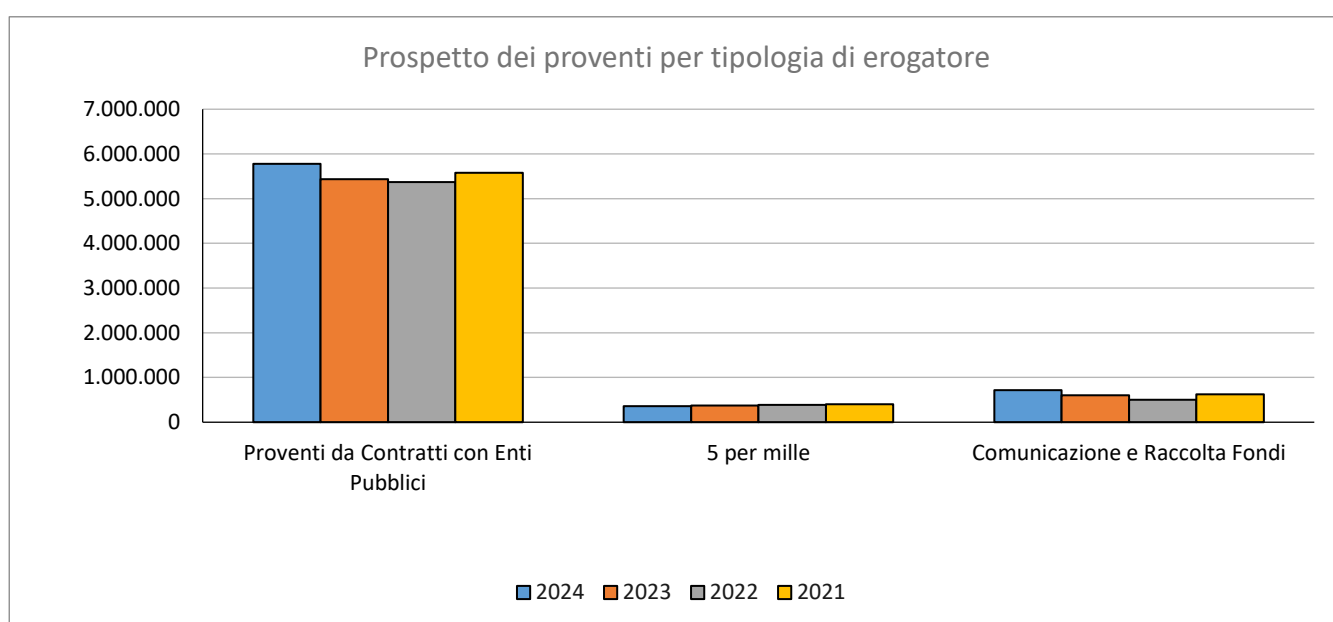
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.635	3.164	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	127.465	101.586	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento di beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	225.223	163.067
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	10.564	20.722
6) Accantonamento per rischi e oneri	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	2.400	0
7) Oneri diversi di gestione	8.650	6.246	7) Rimanenze finali	3.007	3.851
8) Rimanenze iniziali	3.851	3.835			
Totale	145.601	114.831	Totale	241.194	187.640
			Avanzo/Disavanzo attività diverse	95.593	72.809
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	339.135	267.738	1) Proventi da raccolta fondi abituali	714.629	558.098
3) Altri oneri	298	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	339.433	267.738	Totale	714.629	558.098
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi	375.196	290.360
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	4.827	678	1) Da rapporti bancari	3.306	3.358
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	297.427	55.966

3) Da patrimonio edilizio	2.767	3.265	3) Da patrimonio edilizio	9.826	12.751
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	53.100	53.100
5) Accantonamenti per rischi e oneri	0	0	5) Altri proventi	100	0
6) Altri oneri	21.919	6.491			
Totale	29.513	10.434	Totale	363.759	125.175
			Avanzo/Disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali	334.246	114.741
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
7) Altri oneri	12.473	14.615			
Totale	12.473	14.615	Totale	0	0
Totale oneri e costi	7.609.582	7.026.947	Totale entrate della gestione	7.687.012	6.965.341
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	77.430	-61.606
			Imposte	71.577	39.273
			Avanzo/disavanzo d'esercizio	5.853	-100.879

Nelle pagine a seguire alcuni schemi di riferimento per approfondire le seguenti aree gestionali:

- Proventi
- Indicatori di efficienza finanziaria/patrimoniale
- Dati di patrimonializzazione dell'organizzazione nel suo insieme
- Costi di gestione
- Raccolta fondi

Prospetto Dei Proventi Per Tipologia Di Erogatore	2024	2023	2022	2021
Proventi da Contratti con Enti Pubblici	5.778.299	5.434.701	5.373.033	5.581.277
5 per mille	356.852	374.372	387.045	401.647
Comunicazione e Raccolta Fondi	718.622	599.453	505.038	621.475



I dati patrimoniali

Attivo immobilizzato	2024	2023	2022	2021
Immobilizzazioni immateriali	14.501	13.501	4.689	23.570
Immobilizzazioni materiali	4.314.532	4.331.050	4.306.630	4.383.975
Immobilizzazioni finanziarie	2.177.827	1.769.405	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	6.506.860	6.113.956	4.311.319	4.407.545

Patrimonio Immobiliare	2024	2023	2022	2021
Immobili posseduti dall'Ente	3.945.982	3.992.059	4.944.238	3.979.056
di cui utilizzati direttamente	1.122.417	1.168.494	1.209.434	1.252.256

di cui a reddito	2.823.565	2.823.565	2.374.804	2.726.800
Proventi dagli immobili a reddito	62.926	65.851	58.151	57.916

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)					
	Indicatore	Area gestionale	Limiti Allerta	Verifica	Test
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	2,70%	0,13 %	OK
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	2,30%	642 %	OK
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	69,80%	266,57 %	OK
4	Cash flow / Attivo	Redditività	0,50%	1,75 %	OK
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	14,60%	3,41 %	OK

Costi di esercizio



Attività di raccolta fondi

L'attività dall'Ufficio Comunicazione e Raccolta Fondi, che si pone al servizio di tutti i centri di Casa del Sole, è strutturata in campagne, con obiettivi e attività programmate.

Costi per la raccolta fondi.

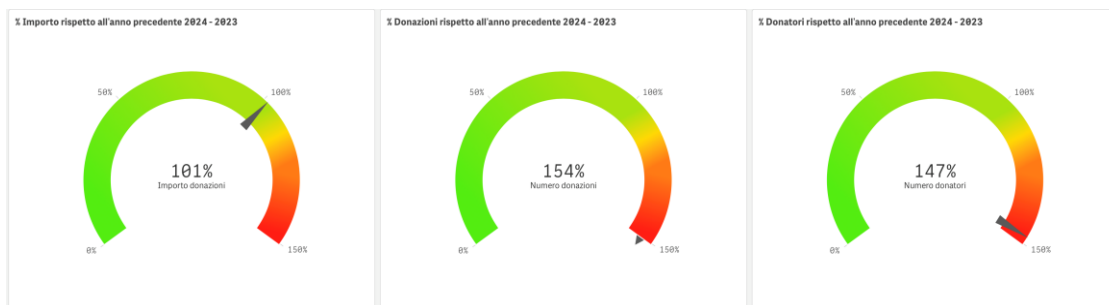
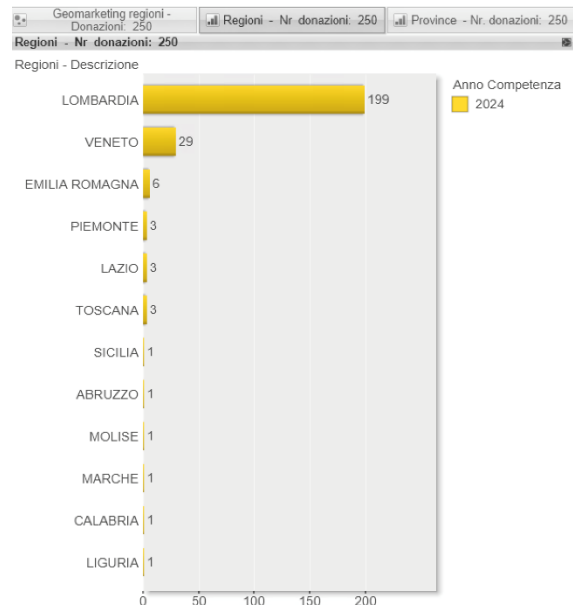
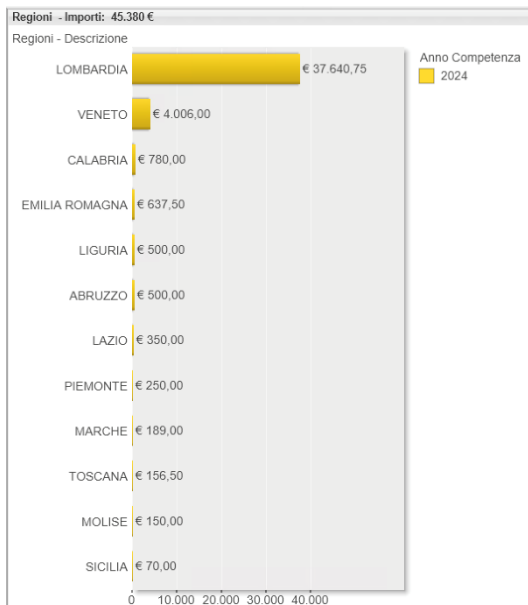
I costi complessivi dell'Ufficio sono stati pari a 352.523 euro (di cui 115.709 per il personale) e riguardano oltre al personale, il materiale e i servizi. I ricavi lordi di raccolta fondi sono 1.854.478,85 (come riportato da tabella allegata in fondo alla relazione). L'indice di efficienza della raccolta fondi, calcolato secondo la raccomandazione n.10 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per le Aziende Non Profit è: Totale oneri R.F / Totale Proventi R.F. Dal calcolo emerge un rapporto del seguente tipo: per raccogliere 1 euro, si spendono in media 19 centesimi.

Andamento della raccolta fondi

Nel corso del 2024 l'andamento delle bomboniere, liste solidali, doni solidali è stato positivo: i sostenitori hanno continuato ad apprezzare le bomboniere solidali composte da: pergamene (3.320 pezzi), scatoline bomboniere (339 cassette in cartoncino e 601 in plexiglass alimentare), calamite (820) e portachiavi (307) entrambi personalizzati con il nome dei festeggiati, sacchetti porta confetti, adesivi, cartoncini bomboniera. La pubblicità delle bomboniere è stata diffusa tramite radio, promozione on line (Ads Google), sito internet, Spotify, social network e newsletter.

L' e-commerce doni solidali introdotto nel 2024 ha continuato a migliorare la visibilità dei prodotti ed ha migliorato sensibilmente la gestione degli ordini e delle relative donazioni. Con le bomboniere solidali sono stati raccolti complessivi 45.379 Euro per 250 donazioni con una donazione media di circa 182 Euro con una disposizione geografica così distribuita:

Regioni	Donazioni 2024
Abruzzo	1
Calabria	1
Campania	0
Emilia Romagna	6
Lazio	3
Liguria	1
Lombardia	199
Marche	1
Molise	1
No Regione	1
Piemonte	3
Puglia	0
Sicilia	1
Toscana	3
Veneto	29
Totale	250



Fidelizzazione donatori

Il programma di fidelizzazione e sviluppo dei grandi donatori è caratterizzato da contatti personalizzati, che comprendono l'invio di lettere, email, auguri, telefonate, inviti a messe in memoria, inaugurazioni di mostre e di eventi interni.

L'invio di lettere e email non solo contribuisce al sostegno economico delle attività istituzionali dell'ente, ma rappresenta anche un efficace strumento di informazione e sensibilizzazione dei donatori, nonché un mezzo per riattivare i sostenitori che da tempo non effettuano donazioni.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati 46.000 invii: nel primo semestre i sostenitori sono stati coinvolti attraverso due appelli per contribuire all'acquisto del tappeto magico e dei nuovi cavalli; nel secondo semestre i donatori sono stati contattati in occasione del tradizionale ricordo delle persone care defunte e per sostenere, durante il periodo natalizio, l'acquisto di un nuovo sollevatore binario per il maneggio. Nel 2024 sono stati inviati 3.265 ringraziamenti a 2.177 donatori.

Particolarmente apprezzati dai sostenitori risultano essere i doni realizzati nei laboratori interni dell'ente e le visite organizzate presso Casa del Sole o nelle sedi dei sostenitori.

Eredità e legati

La campagna lasciti rappresenta per Casa del Sole un'importante opportunità strategica per incrementare, nel tempo, le entrate, garantendo un contributo straordinario allo sviluppo della raccolta fondi a medio-lungo termine.

Nel corso del 2024 sono state implementate le seguenti iniziative: pubblicazione di articoli promozionali sulla rivista Raccontami e annunci sulla stampa locale; realizzazione di una campagna mailing specifica per i donatori; aggiornamento del sito web con la disponibilità di una guida ai lasciti scaricabile.

Durante l'anno la campagna ha permesso di raccogliere complessivamente 745.000 euro.

Campagna Corporate (Aziende)

Natale Aziende. La campagna su target aziende pensata per stimolare una donazione a favore della Casa del Sole per i mesi di ottobre, novembre, dicembre (periodo Natale) è stata sviluppata per sostenere il progetto "Cavalchiamo un'emozione 2.4" con l'obiettivo di acquistare due nuovi cavalli e coprire i costi annuali delle terapie a cavallo (circa 625 prestazioni) e del maneggio.

Nuova grafica per la campagna e slogan "A Natale con la tua azienda cavalchiamo un sogno" poi declinato nei vari strumenti. E' stata creata una pagina specifica di atterraggio per le donazioni online delle aziende tramite carta di credito e PayPal, uno spot radiofonico ed un video promozionale orizzontale per i cartelloni allo stadio martelli e aggiornato il canale Youtube con il video promo della Campagna.

Prodotti a Catalogo: Per raccogliere donazioni vengono tradizionalmente predisposti dei prodotti di cartotecnica che le aziende possono prendere e personalizzare con il proprio logo e distribuire poi a collaboratori, clienti, fornitori e sui propri social: Biglietti cartacei con busta bianca, Biglietti digitali (immagine del biglietto per mail, social), Lettere di Natale Solidale, Albero da scrivania. Novità 2024, Kit Albero con auguri: il Kit contiene busta personalizzabile con messaggio solidale, biglietto di auguri del progetto "Cavalchiamo un'emozione", filo ed un alberello da appendere.

La campagna si è sviluppata su due canali, rinnovo ed acquisizione.

Rinnovo: E' stato spedito in settembre un mailing cartaceo a due target specifici: aziende Donor 737 pezzi (donazioni fino 999€) e Major 75 pezzi (donazioni da 1.000€ in su) per differenziare la l'appello e la richiesta di sostegno al progetto. Sono state spedite 8 newsletter promozionali per i mesi della campagna a 698 mail alle aziende sia *prospect* sia *donor* presenti nel database. Telefonate ed invio di mail personalizzate ai titolari per sollecitare donazioni. É stata inoltre realizzata una promo (non sponsorizzata) sui canali social della Casa del Sole.

Acquisizione: contatto tramite DEM (email) nuove aziende profilate (135.215) di Mantova e del Nord Italia (Lombardia, Emilia, Veneto) con i bilanci in ordine da 3 anni. Invio selezionato di mail alle aziende presenti sulla sponda veronese del Lago di Garda per cercare di migliorare la presenza in questa zona. Secondo Invio a 4.366 mail aziendali da un DB secondario costruito negli anni.

Promozione sul social network LinkedIn legato all'account Casa del Sole con link alla pagina Natale aziende del sito. Promozione su Google Search ADS tramite Keywords e form per lead. E' stata inoltre promossa una campagna radiofonica.

Fidelizzazione: Per le aziende che hanno partecipato alla campagna tramite donazione o fattura è stato predisposto un ringraziamento a firma del presidente ed un Attestato di Riconoscimento per la Responsabilità Sociale d'Impresa. Per quelle più fedeli o che hanno donato da circa 1.000€ in su è stato inviato anche un oggetto in ceramica realizzato dai ragazzi nel laboratorio di ceramica per il titolare. Nel pacco spedito con i prodotti viene inserito il materiale promozionale del 5xmille.

Sono stati ceduti Biglietti di Natale, Lettere Solidali, immagini dei biglietti per le email e Kit Albero per un totale di 6.363 pezzi.

Risultato: 11 nuove aziende, 86 donazioni per importo complessivo di 106.036,40€

CANALE DIGITAL

Newsletter Istituzionale mensile: Notizie mensili con dentro promozioni delle campagne (5xmille, lasciti, donazioni online, bomboniere solidali, aziende, in memoria, e-commerce, crowdfunding e progetti privati). I Link portano ai siti cds. Donazioni online dopo ogni newsletter periodica circa 3/4.

12 newsletter a circa 2.425 mail.

Dem promozionali. Invio email specifica, con promo specifica a target specifico:

Promo 5xmille: promozione con ringraziamento con video. 1 invio privati (1.702 mail). 1 invio aziende (706 mail)

Promo evento Camminata: 1 invio promo. 1 invio pre-iscrizione

Promo Bando 14 tirocini: 1 invio promo

Promo invito inaugurazione nuovo cdd: 1 invio promo

Promo evento festa degli amici: 1 invio promo

Promo evento All-In Rock: 1 invio promo

Promo presentazione Crowdfunding: 1 invio promo

Mini campagne digital a supporto raccolta fondi

Campagna in memoria: Creazione di una landing donazioni specifica con grafica e claim coordinate con la campagna e ringraziamento specifico. Invio dem promozionale con call to action sulla landing specifica. Numero 3 Donazioni online dirette su landing creata e 5 sulla landing donazioni base.

Campagna Natale privati: Creazione 2 landing specifiche per Donor e Major con grafica e claim coordinate con la campagna e con richieste di importi differenti per donazione online. Donazioni online su Landing donor creata appositamente n.1 per 300€, su landing principale su progetto mailing cavalchiamo un'emozione n.20 donazioni per 2.600€.

Campagna Natale Aziende: Creazione landing donazioni specifica con grafica e claim coordinate con la campagna e ringraziamento specifico. Invio dem con link ad una landing specifica alle aziende presenti in mydonor sia prospect sia donor. Link presente sul sito Casa del Sole pagine aziende e nella dem su database aziende b2b comprato. Tramite landing n.2 donazioni per 1.700€. 8 invii promozionali.

Piattaforma Crowdfunding: In novembre è stata pubblicata la piattaforma online di Crowdfunding di Casa del Sole *“Insieme per generare solidarietà”*. Questo portale di crowdfunding nasce per stringere un legame sempre più forte tra la Casa del Sole ed i suoi amici, sostenitori e creare obiettivi di raccolta condivisi, da raggiungere insieme. Su questo portale è possibile scegliere in modo semplice e immediato se sostenere una campagna di raccolta fondi con una donazione diretta o se diventare un Personal Fundraiser Casa del Sole ed attivare una personale iniziativa di raccolta fondi online con un obiettivo di raccolta specifico entro un determinato periodo di tempo.

E' stata lanciata un'iniziativa di prova di raccolta fondi per una sella per la riabilitazione equestre, chiusa con successo. Si è conclusa anche una seconda iniziativa per acquistare materiale psicomotorio ed educativo, sempre con lo scopo del test, per verificare, migliorare e predisporre al meglio la promozione della piattaforma.

Donazioni online anno 2024

Totale donazioni online tramite:

donazioni.casadelsole.org (12.776€)

donisolidali.casadelsole.org (12.867€)

crowdfunding.casadelsole.org (187€)

TOT 25.830€ Numero donazioni 240 (152 tramite carta di credito - 88 paypal)

Eventi

Nel 2024, Casa del Sole ha rafforzato il proprio impegno per la promozione della cultura dell'inclusione e dell'accessibilità attraverso eventi culturali di ampia risonanza, consolidando modelli di partecipazione e sensibilizzazione.

La seconda edizione di **All in Rock concerto integrato** ha confermato la musica come strumento di coesione sociale, coinvolgendo oltre 2000 spettatori e garantendo accessibilità attraverso il modello composito di strumenti e percorsi messi in atto (Lis performer, Zaini vibranti SubPac, audioguide, stanze Chillout, Touch-tour, Respeaker e scelta del posto in pianta per gli spettatori in carrozzina).

I patrocini e contributi della Regione Lombardia, del Comune di Mantova, della Provincia di Mantova e di ASVIS – Alleanza per lo sviluppo sostenibile, hanno rafforzato l'iniziativa quale format innovativo e modello replicabile e la media partnership con Rai Pubblica Utilità ha accreditato l'evento anche agli occhi di numerose aziende che hanno deciso di sostenere il progetto.

Parallelamente, la *Camminata dell'Amicizia*, a maggio, e la *Festa degli Amici*, a settembre, hanno favorito la partecipazione di ex alunni, famiglie e sostenitori, rafforzando il senso di comunità e di radicamento sul territorio di Casa del Sole.

Queste iniziative si inseriscono in una strategia di posizionamento che mira a coinvolgere il settore privato e ampliare la rete di stakeholder, confermando l'Associazione quale promotrice di un modello culturale inclusivo, basato su eventi partecipativi e collaborazioni strategiche locali e nazionali.

(A) Raccolta fondi - Classificazione per fonte									
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Privati	414.477,71	683.850	347.114	338.682	265.647	555.858	344.810	320.485	465.575
Imprese	242.022,10	245.358	191.672	173.781	166.925	174.870	185.410	176.990	150.904
Fondazioni-banche	75.729,70	18.630	9.292	81.010	115.049	62.479	55.256	231.918	12.000
Istituzioni Pubbliche	7.330,00	31.494	1.240	344	10.678	1.520	1.420	772	3.583
Eredità	758.068,34	318.351	394.135	37.822	16.010	486.730	60.611	138.806	169.163
Contributo 5‰	356.851,00	374.372	387.045	401.647	819.385	416.610	419.176	410.383	414.972
Totale	1.854.478,85	1.672.055	1.330.500	1.033.285	1.393.695	1.698.067	1.066.683	1.279.354	1.216.196

(B) Raccolta fondi: Costi ufficio raccolta fondi									
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Totale	352.523	338.769	249.434	304.732	216.802	212.372	198.710	200.000	200.075

(C) Raccolta fondi: Utili di raccolta fondi									
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Totale	1.501.956	1.333.286	1.081.066	728.553	1.176.893	1.485.695	867.973	1.079.353	1.016.121

(D) Efficienza di raccolta fondi									
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Per raccogliere 1€ si spende*:	19 centesimi	20 centesimi	18,7 centesimi	29,5 centesimi	15,5 centesimi	12,5 centesimi	18,6 centesimi	15,6 centesimi	16,5 centesimi

*Indice di efficienza della raccolta fondi, calcolato secondo la raccomandazione n.10 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per le Aziende Non Profit, tot oneri/tot proventi

Altre informazioni

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso.

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessuno
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	€

Impegno ambientale

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Associazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		x
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		x
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi	x	
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

Indicatori ambientali	Esercizio 2024		Esercizio 2023		Esercizio 2022	
	Euro	Quantità	Euro	Quantità	Euro	Quantità
Consumo di energia elettrica	100.556	358229 Kw/h	94.995	320.149 kw/h	68.647	333.773 Kw/h
Consumo di acqua	27.224	9.732 m3	24.771	7.203 m3	13.572	7.522 m3
Consumo di gas	139.631	150.303 m3	129.994	147.731 m3	210.833	149.670 m3
Produzione di rifiuti	14.749	10.256 mq	19.198	9.455 m3	20.509	9.455 m3

Altre informazioni di natura non finanziaria

In questo paragrafo sono contemplate informazioni attinenti i seguenti argomenti: aspetti sociali, lotta alla corruzione, parità di genere, rispetto dei diritti umani.

La Casa del Sole adotta un Modello di Organizzazione e Gestione 231, monitorato dall'OdV, pubblica regolarmente i dati richiesti dalla normativa anticorruzione e trasparenza sul proprio sito, ha istituito modalità di segnalazione (anche anonima e per via telematica) disponibili per il personale e direttamente indirizzate all'OdV.

Altre informazioni di natura non finanziaria

Il bacino di utenza potenziale dei servizi della Casa del Sole è legato, per l'estensione, alla loro natura esclusivamente diurna, con la necessità di prevedere l'andata e ritorno in giornata degli utenti. In particolare l'Istituto di Riabilitazione (IDR) Casa del Sole rappresenta un unicum sul territorio. Unità di offerta analoghe, specificamente destinate all'età evolutiva, si trovano molto distanti e non raggiungibili dall'utenza mantovana.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Approvazione Bilancio anno finanziario 2024 da parte del Consiglio di Amministrazione, in data 02/04/2025 e sottoposto alla revisione da parte del Collegio dei Revisori in data 14/04/2025 in previsione dell'Assemblea Soci del 10/05/2025.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 10/05/2025 e verrà reso pubblico tramite sito internet della Casa del Sole.

Informazioni generali

Nome dell'ente	Associazione Casa del Sole Onlus
Codice Fiscale	93003540205
Partita IVA	01511720201
Sede in	San Silvestro di Curtatone (MN)
Anagrafe Unica delle ONLUS	07/10/2004
Numero Rea	202671
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Associazione riconosciuta Onlus (Registro delle Persone giuridiche Prefettura di Mantova n. 149). Non iscritta al RUNTS
Indirizzo sede legale e sede del Servizio IDR Casa del Sole	Via Vittorina Gementi, 52 46010 Curtatone (MN)
Altre sedi operative	CDD Centro Accoglienza: C.so Vittorio Emanuele, 52 – 46100 Mantova C.D Villa Dora: Via Marconi, 12 - 37016 Garda (VR)
Aree territoriali di operatività	Lombardia e Veneto
Valori e finalità perseguite	Finalità di solidarietà sociale nei settori assistenza sociale e socio sanitaria, assistenza sanitaria, istruzione, formazione e beneficenza.
Attività statuarie (con riferimento per quanto compatibile all'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<ul style="list-style-type: none"> a) la gestione di servizi Diagnostici-Terapeutici-Riabilitativi-Educativi e Formativi, anche con sezioni di scuola, per persone affette da esiti di cerebropatie infantili e "disturbi dell'apprendimento", indipendentemente dalla tipologia e dal grado di gravità, secondo la metodologia definita "Trattamento Pedagogico Globale", da realizzarsi in centri diurni ed ambulatoriali; b) il sostegno psico-sociale alle famiglie delle persone accolte; c) l'aggiornamento, la formazione e la specializzazione del personale tecnico ed educativo dell'Ente; d) la qualificazione del servizio offerto dal volontariato che collabora con l'attività dell'Ente; e) la divulgazione di informazione e lo studio nell'ambito delle cerebropatie infantili e relativamente agli interventi educativi-riabilitativi attuati presso la "Casa del Sole" attraverso la promozione di convegni, incontri e scambi di ricerche ed esperienze con servizi analoghi italiani e stranieri.
Attività di interesse generale prevalente (E.T.S.)	Interventi e Prestazioni Sanitarie/Sociali; Socio/Assistenziali e Riabilitative
Altre attività svolte in maniera secondaria	Casa per Ferie "Villa Dora" di Garda (VR): ospitalità extra alberghiera
Collegamenti con altri ETS	Nessuno
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali)	Rapporti di accreditamento e contrattuali con Aziende sanitarie, Comuni, Regione Lombardia, Regione Veneto, Regione Emilia-Romagna.
Contesto di riferimento	Ambito dei servizi socio sanitari educativi per disabili in età evolutiva e in età adulta del territorio di riferimento
Rete associativa cui l'ente aderisce	ARIS
Anagrafe Unica delle ONLUS	07/10/2004 (in attesa di iscrizione al Registro Unico Enti del Terzo Settore)
Settore di attività prevalente (ATECO)	851000
Rete associativa cui l'ente aderisce	ARIS
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente Bilancio Sociale si riferisce	31/12/2023

Linee Guida applicate per la redazione del Bilancio Sociale

Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art.14, comma 1, D.lgs. N° 117/2017 e con riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9, comma 2 D.Lgs. n° 112/2017. La matrice di raccordo fra i requisiti indicati nelle Linee Guida e i capitoli del presente documento di Bilancio Sociale sono riportati alla pagina seguente.

Allegato A della DGR Regione Veneto N° 815 del 23/06/2020. Schema tipo e Guida per la realizzazione utili per l'adeguamento all'obbligo di redazione annuale del Bilancio Sociale da parte delle Cooperative Sociali e dei loro Consorzi con sede legale nella Regione del Veneto (limitatamente al monitoraggio del servizio erogato nel territorio della provincia di Verona "Villa Dora" nel Comune di Garda - VR).

Principi di redazione del Bilancio Sociale

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

Completezza: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;

Trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

Comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

Attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

Identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

Inclusione: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

Coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

Periodicità e ricorrenza: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

Omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse in euro.

Riferimenti statutari

L'Associazione non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 (**divieto di distribuzione di utili, anche indiretta**), in particolare:

- I Componenti del Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori e chiunque rivesta cariche sociali, **svolgono attività gratuitamente;**
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato;**
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Associazione svolge anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio. In particolare viene gestita una Casa per ferie particolarmente attrezzata per accogliere persone con disabilità o fragilità.

Matrice di raccordo del Bilancio Sociale con le Linee Guida Ministeriali

Area informativa	Dettagli informativi richiesti da Linee Guida Ministeriali ²	Capitolo	
6.1	Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale	Eventuali standard di rendicontazione utilizzati.	Linee Guida applicate
		Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di misurazione	Informazioni generali
		Altre informazioni utili per comprendere processo di rendicontazione	Riferimenti statutari
6.2	Informazioni generali sull'ente	Nome Ente	Informazioni generali
		Codice Fiscale	Informazioni generali
		Partita Iva	Informazioni generali
		Forma giuridica e qualificazione ai sensi del CTS	Informazioni generali
		Indirizzo Sede Legale	Informazioni generali
		Altre sedi	Informazioni generali
		Aree territoriali di attività	Informazioni generali
		Valori e finalità perseguite (mission)	Informazioni generali
		Attività statutarie individuate ai sensi Art. 5 D.Lgs 117/2017	Informazioni generali
		Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	Informazioni generali
		Collegamento con altri enti del terzo settore	Informazioni generali
		Contesto di riferimento	Informazioni generali
6.3	Struttura, governo e amministrazione	Consistenza e composizione della base sociale/associativa	La Governance: La base sociale
		Sistema di governo e controllo	La Governance: Consiglio di Amministrazione
		Aspetti relativi alla democraticità interna	La Governance
		Mappatura dei principali stakeholder	Mappatura principali Stakeholder
		Coinvolgimento di lavoratori e utenti (solo per Imprese sociali ai sensi art. 11 D.Lgs. 112/2017)	Non applicabile
6.4	Persone che operano per l'ente	Tipologia, consistenza e composizione del personale dell'ente	Risorse umane
		Attività formativa	Risorse umane
		Struttura dei compensi e delle retribuzioni	Risorse umane
		Criteri di rimborso ai volontari	La Governance: Rimborso spese volontari
		Indennità di carica per la governance	La Governance: Compensi agli apicali
		Compensi dei dirigenti	Risorse umane: Il personale dipendente
		Rapporto fra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori	Risorse umane: Il personale dipendente
		Numero volontari che hanno usufruito di rimborsi	La Governance: Rimborso spese volontari
		Modalità di regolamentazione rimborsi ai volontari	La Governance: Rimborso spese volontari
		Pubblicazione sul sito web compensi governance (art.14 c.2 CTS)	Sito web
6.5	Obiettivi e attività	Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)
		Informazioni sugli output risultanti dalle attività poste in essere.	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)
		Effetti sui portatori di interesse prodotti dalle azioni realizzate	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)
		Certificazioni di qualità dell'ente/accreditamento	Non applicabile
		Evidenza di coerenza delle attività con le finalità dell'ente	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)
		Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati	Esito raggiungimento obiettivi 2022
		Fattori ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati	Esito raggiungimento obiettivi 2022
6.5	Informazioni specifiche per Enti filantropici	Elenco e importo delle erogazioni deliberato ed effettuate	Non applicabile
		Indicazioni beneficiari delle erogazioni diversi dalle persone fisiche	Non applicabile
		Numero dei beneficiari persone fisiche	Non applicabile
		Totale degli importi erogati alle persone fisiche	Non applicabile
6.6	Situazione economica-finanziaria	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	I dati economici
		Specifiche informazioni sulla raccolta fondi	I dati economici per capire il sociale
		Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nel corso della gestione ed azioni di mitigazione effetti negativi	Altre informazioni
6.7	Altre informazioni	Indicazioni su contenzioni in corso rilevanti ai fini del BS	Altre informazioni
		Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale (D.Lgs. 254 del 30/12/2016): parità di genere, rispetto diritti umani, lotta alla corruzione.	Altre informazioni
		Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione	La Governance: Consiglio di Amministrazione
6.7	Altre informazioni ambientali	Politiche di impatto ambientale	Altre informazioni
		Indicatori di impatto ambientale	Altre informazioni
		Indicatori per la gestione rifiuti	Altre informazioni

² Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'Art.14 c.1 D.Lgs 117/2017