

# BILANCIO SOCIALE 2023

Per rendicontare la gestione, la passione e  
l'impegno di una comunità di persone e  
competenze al servizio del territorio



Associazione  
*Casa del Sole Onlus*

DAL 1966 AIUTIAMO I BAMBINI CON DISABILITÀ



## Sommario

Presentazione .....	2
Identità.....	3
La nostra storia .....	5
Base Sociale e attività di Governo .....	6
Esito realizzazione obiettivi programmati nel 2022 per il 2023 .....	10
Mappatura principali stakeholder e modalità di coinvolgimento .....	13
Risorse Umane .....	14
La gestione dei servizi .....	18
Centro Diurno per Disabili “Centro Accoglienza” - Mantova .....	24
Centro Diurno per Disabili “Villa Dora” – Garda (VR) .....	27
I dati economici per capire il sociale .....	29
Obiettivi di miglioramento 2024 .....	37
Obiettivi agenda 2030.....	40
Altre informazioni .....	41
Informazioni generali .....	43
Linee Guida applicate per la redazione del Bilancio Sociale.....	44
Principi di redazione del Bilancio Sociale .....	44
Riferimenti statutari.....	45

## Presentazione

Il Bilancio Sociale 2023 di Casa del Sole, che qui vi presentiamo, riflette un'annata impegnativa ma fruttuosa, con decisioni significative volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti e al benessere del personale e dei beneficiari.

Nel 2023, abbiamo nominato un Direttore Generale e ridisegnato l'organigramma dell'Ente. Sono state ampliate e meglio precisate le aree di intervento e sono stati assegnati nuovi ruoli di responsabilità, sia valorizzando competenze interne che integrandole con esperti esterni.

Un'altra delle principali azioni del 2023 è stata l'aumento delle retribuzioni del personale con contratto ARIS, ferme da oltre un decennio. Questa azione, decisa volontariamente da Casa del Sole per sottolineare l'importanza e la preziosità del proprio personale, si è concretizzata, oltre che con un aumento di stipendio a partire da luglio 2023, anche con il riconoscimento di 36 mensilità di arretrati e l'introduzione dei primi strumenti di welfare aziendale.

Altra scelta importante, in coerenza ai principi della Fondatrice e la mission della Casa del Sole, riguarda il raggiungimento della piena utenza dell'IDR di San Silvestro. Il Consiglio di Amministrazione ha deciso di occupare, da settembre 2023, tutti i 155 posti accreditati. Per questo sono stati accolti utenti lombardi in misura maggiore a quelli contrattualmente previsti con ATS Valpadana (130). La conseguente extra-produzione (settembre – dicembre 2023) ha comportato un impegno economico in termini di personale, utenze e materiali che si confida possa essere riconosciuto nei prossimi mesi, ma che inevitabilmente ha le sue ricadute negative sul Bilancio 2023. La Direzione di Casa del Sole, inoltre, sta lavorando con ATS Valpadana per verificare la possibilità di incrementare i posti IDR accreditati e contrattualizzati. Il 2023 ha visto anche la celebrazione dei 40 anni del Centro di Accoglienza di Mantova, con importantissimi eventi e un convegno che ha sottolineato l'evoluzione del servizio nell'identità adulta dei beneficiari. Il concerto "All in Rock", organizzato ad ottobre per celebrare la ricorrenza, ha costituito, inoltre, un caso di studio a livello nazionale come primo concerto davvero integrato per ogni forma di disabilità.

Oltre a queste sono state implementate numerose iniziative per promuovere la cultura e la coesione comunitaria, come le camminate di San Silvestro e Garda e le attività formative per il personale.

Nonostante le sfide economiche il bilancio, grazie ad una intensa attività di raccolta fondi e alla preferenza della maggior parte dei mantovani nella destinazione del loro 5xmille, ha permesso di mantenere la gratuità dei servizi per le famiglie e di garantire un livello di personale educativo, riabilitativo e sanitario di molto superiore agli standard normativi regionali.

Complessivamente, il Bilancio che vi accingete a leggere dimostra l'adattabilità e la resilienza del nostro Ente nel perseguire i suoi obiettivi. Nonostante le sfide, Casa del Sole continua a crescere e migliorare i servizi offerti, in linea con la missione fondamentale di supporto e cura avviata da Vittorina Gementi. Buona lettura!

Il Presidente

*Emanuele Torelli*

# Identità

## Cosa facciamo

Alla Casa del Sole ci prendiamo cura, in trattamento diurno di bambini e ragazzi (fascia dell'età evolutiva) con deficit di tipo cognitivo, relazionale, motorio, psicomotorio, linguistico e dell'apprendimento a partire dai tre anni e sino al compimento del diciottesimo. I bambini e ragazzi inseriti in trattamento diurno sono assegnati dall'équipe ad un gruppo classe (in base all'età e al quadro clinico) per la definizione e l'attuazione del **Progetto Riabilitativo Individualizzato**, elaborato da educatori professionali e terapisti sotto la supervisione dei medici e del pedagista e verificato nelle riunioni successive e in visite alle classi. La Casa del Sole garantisce trattamenti ambulatoriali per deficit di tipo cognitivo, relazionale, motorio, psicomotorio, linguistico e dell'apprendimento a partire dai primi mesi di vita del bambino. La Casa del Sole considera la disabilità come punto di partenza per un cammino di educazione e di riabilitazione per tutti coloro di cui si prende cura in centri per l'età evolutiva ed adulta.

## Il trattamento pedagogico globale

Il **"Trattamento Pedagogico Globale"**(TPG) costituisce la filosofia fondante dell'intervento educativo e riabilitativo di tutti i Centri gestiti dalla Casa del Sole.

Il TPG si basa su una concezione unitaria della persona e si propone, attraverso il lavoro d'équipe e l'integrazione degli strumenti educativi e riabilitativi, di favorire lo sviluppo armonico di ogni persona con disabilità che accede ai nostri servizi. Dalla centralità della persona con handicap deriva il suo improrogabile diritto ad ottenere un trattamento altamente individualizzato di cui è responsabile un'équipe plurispecialistica.


A partire dal proprio specifico approccio la Casa del Sole garantisce ad ogni persona che accede ai servizi:

### Mission

La nostra Associazione persegue finalità di "giustizia sociale" secondo la metodologia del Trattamento Pedagogico Globale, attraverso servizi diagnostici, terapeutici, riabilitativi, educativi e di formazione, a favore delle persone affette da esiti di cerebropatia infantile e da disturbi dell'apprendimento, indipendentemente dal tipo e grado di gravità.

### Vision

"Vorremmo anticipare e favorire un mondo in cui le persone riescano a scoprire la persona al di là della sua disabilità e godere così della grande ricchezza umana-affettiva che i bambini cerebropatici possiedono e desiderano donare". (Vittorina Gementi)



*La diversità è in ognuno di noi, ogni persona porta con sé un tesoro da scoprire, un'originalità che rende tutti unici e diversi*

*Vittorina Gementi*

**Eguaglianza e imparzialità.** La pari dignità di tutte le persone che utilizzano i servizi della Casa del Sole è garantita dall'individualizzazione e personalizzazione dei trattamenti, indipendentemente da appartenenze sociali, dall'origine etnica e dal sesso.

**Continuità.** La Casa del Sole garantisce la continuità nell'offerta dei servizi secondo calendari preventivamente comunicati a tutte le persone che frequentano il Centro. La Casa del Sole si impegna ad approntare soluzioni organizzative e gestionali per limitare gli eventuali disagi che possono verificarsi in caso di temporanea sospensione o limitazione dei servizi.

**Informazione e partecipazione.** In tutte le fasi dell'erogazione dei servizi sono sempre garantiti il diritto alla corretta informazione, la possibilità di rivolgersi alle assistenti sociali e ai Responsabili e di formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

**Efficienza ed efficacia.** Efficacia ed efficienza si esprimono nello sforzo costante di garantire una sempre maggiore qualità del servizio reso, utilizzando al meglio tutte le risorse disponibili.

**Impegni e programmi per la qualità del servizio.** Nell'ambito del proprio orizzonte di valori, la Casa del Sole intende creare e mantenere un sistema di attività e servizi integrati e finalizzati agli obiettivi e alle strategie definite Dall'Ente. In particolare, tale sistema intende:

- offrire proposte educative e riabilitative personalizzate che tengano conto dei bisogni specifici e unici delle persone con disabilità;
- fornire informazioni chiare ed esaurienti alle persone accolte, ai loro familiari e ai cittadini sui servizi offerti, sul personale e sugli standard di attuazione;
- curare i rapporti con le famiglie e con gli enti e i servizi del territorio affinché la diffusione di una cultura della disabilità, improntata al riconoscimento della dignità della persona, faciliti il rientro in famiglia della persona disabile e il proseguimento del suo progetto di vita anche dopo l'uscita dalla Casa del Sole;
- garantire una formazione adeguata ed estesa a tutto il personale, sia su contenuti tecnici che su tematiche relative all'etica del servizio, alla qualità, alla comunicazione e alla relazione interpersonale e all'umanizzazione del rapporto di cura;
- promuovere l'autoformazione e incentivare il senso di appartenenza del personale alla Casa del Sole;
- assicurare e diffondere tra il personale la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro;
- promuovere la diffusione nella società di una cultura della disabilità corrispondente ai valori della Casa del Sole.



Trattamento



Pedagogico



Globale

## La nostra storia

Data	Evento
1966	Fondazione Casa del Sole. Vittorina Gementi, fonda a San Silvestro di Curtatone la Scuola Ortofrenica per bambini con ritardo mentale "Casa del Sole". Il 10 ottobre 1966 i primi 40 bambini varcano il cancello della Villa dei Vetri. Vittorina Gementi, maestra elementare attenta ai problemi dei bambini con disabilità, impegnata nell'associazionismo cattolico e nella vita politica mantovana, promuove la costituzione di un Consorzio pubblico per la gestione di una innovativa esperienza basata sul Trattamento Pedagogico Globale.
1969	La Casa del Sole ottiene il riconoscimento di Istituto medico-psico-pedagogico. Le attività educative sono affiancate e integrate da quelle riabilitative.
1970/75	Il Centro "Casa del Sole" si amplia con nuovi padiglioni. Nuovi padiglioni, tra i quali la cucina, la scuola elementare e la piscina coperta di riabilitazione vengono a dare forma a quello che sta diventando un vero e proprio Centro specializzato per l'educazione e la riabilitazione dei bambini con disabilità.
1976	Nascita del "Centro Solidarietà per i Bambini cerebropatici gravissimi". Vittorina Gementi applica il proprio approccio educativo e riabilitativo integrato anche ai bambini allora detti "non scolarizzabili" e apre un servizio a loro dedicato.
1980	Scioglimento del Consorzio e nascita dell'Associazione Casa del Sole. L'Associazione privata senza scopo di lucro viene riconosciuta dalla Regione Lombardia.
1983	Realizzazione del Centro "Accoglienza" per persone adulte con disabilità. Vittorina Gementi promuove la nascita di un servizio per persone disabili adulte in uscita dalla Casa del Sole. Successivamente questo servizio si inquadra come Centro Socio Educativo secondo la normativa lombarda.
1986	La Casa del Sole ottiene il riconoscimento di Presidio Multizonale di Riabilitazione. La Regione Lombardia riconosce che i servizi della Casa del Sole possono essere resi a utenti di tutto il territorio lombardo, in convenzione diretta con la Regione stessa.
1989	Vittorina Gementi muore all'età di 58 anni
1993	Cresce l'offerta dei servizi di riabilitazione. Nuove realizzazioni, tra le quali un moderno padiglione a tre piani per accogliere i gruppi classe e nuove palestre di fisioterapia e psicomotricità.
1996/97	Allargamento alla provincia di Verona. La Casa del Sole entra nel territorio Veronese per gestire servizi socio educativi per disabili adulti. Due centri vengono aperti a Villafranca e Garda. Oggi rimane in gestione il Centro Diurno di Garda.
2001	Viene realizzato a San Silvestro il maneggio coperto per ippoterapia.
2002	Viene aperta la Casa per ferie Villa Dora a Garda. L'ottocentesca Villa Dora, donata alla Casa del Sole, viene restaurata e attrezzata per l'accoglienza di soggiorni per persone disabili.
2004	La Casa del Sole si accredita come Istituto di Riabilitazione presso Regione Lombardia.
2004	L'Associazione Casa del Sole diventa ONLUS.
2017	Viene realizzato il Nuovo Centro Solidarietà presso l>IDR di San Silvestro. Nuovo padiglione, specificamente progettato per rispondere alle nuove esigenze riabilitative ed educative dei bambini con maggiori bisogni.
2018	Intervento di ammodernamento e adeguamento sismico della struttura del Centro di Garda (VR). Il Centro Diurno per Disabili viene completamente ristrutturato e reso antisismico.
2020/21	Emergenza Covid 19. La casa del Sole si organizza per rispondere alla sfida rappresentata dalla pandemia e reimposta molte delle sue attività per gestire in sicurezza i servizi.
2021/2023	Nuovo Centro Diurno CDD. Approvazione definitiva e affidamento lavori per la realizzazione del Nuovo Centro Diurno per Disabili adulti. La fine lavori é prevista per aprile 2024 e l'inizio attività per giugno 2024.

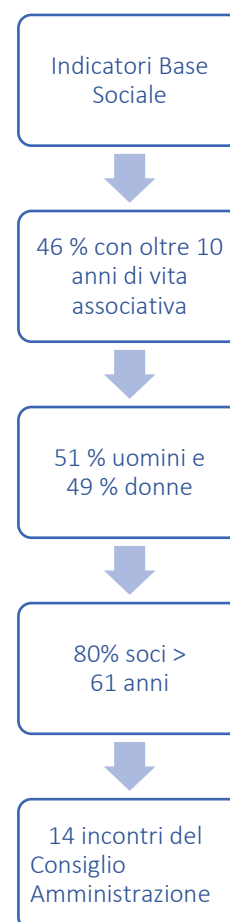
## Base Sociale e attività di Governo

### La Base sociale e l'Assemblea

L'Associazione, in coerenza con la propria natura giuridica, ha una base associativa composta da 57 soci con diritto di voto. L'Assemblea ordinaria, ai sensi dell'articolo 12 dello statuto, è convocata dal Presidente.

Spetta all'Assemblea deliberare in merito:

- approvazione del bilancio consuntivo e preventivo;
- alla nomina e al numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione (CDA),
- nomina nel CDA di un rappresentante dei Genitori delle persone frequentanti i Centri della Casa del Sole;
- nomina del Collegio dei revisori;
- nomina del Collegio dei Probiviri;
- nomina di rappresentanti della Casa del Sole in seno ad altri enti;
- approvazione e modificazione dello Statuto e dei regolamenti;
- ogni altro argomento che il Consiglio intendesse sottoporre all'Assemblea.
- Ciascun associato ha diritto ad un voto.



### Caratteristiche della Base Sociale

Le tabelle che seguono consentono di analizzare i dettagli sulla composizione e le caratteristiche della base sociale.

Anzianità Media di appartenenza	2023		2022	
Soci da meno di 1 anno	3	5%	0	0%
Soci da 2 a 5 anni	13	23%	18	32%
Soci da 6 a 10 anni	15	26%	13	23%
Soci da 11 a 15 anni	5	9%	4	7%
Soci da 16 a 20 anni	7	12%	6	11%
Soci da 21 a 25 anni	1	2%	1	2%
Soci da oltre 26 anni	13	23%	14	25%
Totale Soci	57	100%	56	100%

Classificazione Soci per genere	2023	2022	2021
Maschi	30	28	29
Femmine	27	28	28
Totale	57	56	56

Classificazione movimenti Soci	2023	2022	2021
Entrati nell'anno	3	0	9
Dimessi nell'anno	2	1	0

Provenienza professionale base sociale	2023		2022	
Insegnante	17	30%	17	30%
Assistenti sociali	3	5%	3	5%
Professionisti	6	11%	6	11%
Dirigenti enti pubblici e privati	9	16%	9	16%
Imprenditore	1	2%	1	2%
Medici	8	14%	8	14%
Altro	13	23%	12	21%
Totale	57	100%	56	100%

### Consiglio di Amministrazione

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 13, che il Consiglio di Amministrazione è composto di un numero di membri variabile da 5 a 7. Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo, nominato dalla Assemblea dei Soci, cui è affidata la conduzione dell'Associazione, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 30/04/2022. Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 7 consiglieri. Non è previsto per i componenti del Consiglio di Amministrazione nessun compenso. Qui di seguito è riportata la composizione.

Nominativo	Carica	Prima nomina	Scadenza carica	Mandati	Codice fiscale
Emanuele Torelli	Presidente	20/4/2013	31/12/2024	3	TRLMNL60P15G417N
Olga Rita Lotti	Vice-Presidente	30/4/2022	31/12/2024	1	L TTLRT54L53H926X
Paola Aleotti	Consigliere	13/4/2019	31/12/2024	2	LTTPLA47A65H870W
Leo Riveri	Consigliere	30/4/2022	31/12/2024	1	RVRLEO49C02E897S
Sara Fontana	Cons. Rapp. Genitori	20/4/2013	31/12/2024	4	FNTSRA82H57B110Z
Paolo Lomellini	Consigliere	30/04/2022	31/12/2024	1	LMLPLA59S29E897P

## Presidente

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali lo statuto regola le attribuzioni del *Presidente* all'articolo 14:1. *Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in qualunque stato e grado del giudizio ed avanti a qualunque giurisdizione, ordinaria e speciale; cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio.* 2. *Il Presidente presiede l'Assemblea dei soci ed il Consiglio di Amministrazione.* 3. *In caso di sua assenza o impedimento, il Consiglio è presieduto dal Vice Presidente o, in assenza di entrambi, dal più anziano di età dei consiglieri presenti.* 4. *Nei casi di necessità e di urgenza il Presidente potrà esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica dello stesso nella seduta immediatamente successiva.*

## Collegio dei Revisori dei Conti

Per il Collegio dei Revisori dei Conti, lo statuto prevede, all'articolo 15, la sua composizione pari a tre membri, anche non soci esperti in materie contabili, amministrative, gestionali. L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci in data 13.04.2019. Ai componenti dell'*Organo di controllo* non è previsto nessun compenso. Il Collegio dei Revisori controlla la gestione amministrativo-contabile dell'Associazione e vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto. I Revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigendo una relazione ai bilanci annuali; potranno accertare la consistenza di cassa e la esistenza di valori e di titoli di proprietà sociale e potranno procedere, in qualunque momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo. Durano in carica un triennio e sono rieleggibili. Al Collegio dei Revisori dei Conti è attribuita anche la funzione di controllo della gestione amministrativo-contabile dell'Associazione e vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto.

Nominativo	Carica	Prima nomina	Scadenza carica	Mandati	Codice fiscale	Nominativo
Giovanni Chittolina	Presidente Collegio	21/4/2018	31/12/2024	3	Carica gratuita	CHTGNN75B26B110D
Claudia De Santi	Revisore	20/4/2013	31/12/2024	4	Carica gratuita	DSNCLD47D66E897R
Annarosa Bellotti	Revisore	28/4/2001	31/12/2024	8	Carica gratuita	BLLNRS61C52B157E

## Organismo di Vigilanza 2311

Nominativo	Carica	Scadenza della carica	Codice fiscale
Cataldo Giosuè	Presidente Odv	31/12/2024	GSICLD67D13E897R
Patrick Barollo	Membro interno Odv	31/12/2024	BRLPRC78M12E8970
Annarosa Bellotti	Membro esterno Odv	31/12/2024	BLLNRS61C52B157E

<sup>1</sup> L'Associazione Casa del Sole onlus, è soggetta alla normativa di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 quale requisito per la sottoscrizione del contratto con ATS Valpadana (DGR n. 4606/2012 (Allegato 1, 2 lett. c): " i soggetti privati accreditati che sono nelle condizioni di accedere ad accordi contrattuali o a finanziamenti per prestazioni rese per il Servizio Sanitario Regionale di valore pari o superiore a 800.000 euro per anno, devono applicare un sistema di prevenzione di cui al D.LGS 231/2001).

## Collegio dei Probiviri

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali lo statuto prevede all'articolo 16 il **Collegio dei Probiviri** composto di tre membri, anche non soci, eletto dall'Assemblea dei Soci. Tutte le eventuali controversie tra soci e Associazione o suoi Organi, dovranno essere sottoposte alla competenza del Collegio prima di adibire **altra** giurisdizione. Giudicherà in via di equità e senza osservare forme di rito. Durano in carica tre anni e sono rieleggibili, la carica è a titolo gratuito.

Nominativo	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Antonino Raspanti	Presidente	30/4/2022	31/12/2024	RSPNNN39S30E897A
Giacomo Caramaschi	Probiviro	30/4/2022	31/12/2024	CRMGCM54H17E897I
Paolo Gibelli	Probiviro	30/4/2022	31/12/2024	GBLPLA52M25E897G

## Compensi agli Apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali della Associazione.

Dettaglio compensi agli Apicali anno 2023		
Compensi a:	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0,00 €	0,00 €
Collegio dei Revisori	0,00 €	0,00 €
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	4987,00 €	800,00 €

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 (Contributi ricevuti dalla pubblica amministrazione) costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente al link [Obblighi di trasparenza 2022 \(casadelsole.org\)](#)

## Rimborsi spese ai volontari

Nel corso del 2023 non vi sono stati rimborsi di nessun tipo ai volontari.

Dettaglio rimborsi spese ai volontari anno 2023		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi	Rimborso medio
0	0	0

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione: l'Associazione non si è avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## Esito realizzazione obiettivi programmati nel 2022 per il 2023

### IDR – Istituto di Riabilitazione Mantova

Tipologia obiettivi	Obiettivo	Azioni intraprese	Performance
<b>Obiettivi intervento strutturale</b>	<p>Interventi di miglioramento della struttura relativi a: 1) Maneggio per l'ippoterapia con rifacimento dei recinti esterni - 2) Inizio sostituzione degli infissi esterni (finestre) con precedenza per Scuola Materna 3) Sostituzione caldaia a servizio Villa e Pad. Sole e Chiesa.</p> <p>Ripresa del progetto di realizzazione di nuovo Padiglione presso IDR e trasformazione dell'attuale padiglione Elementare in centro ambulatoriale.</p>	<p>1) Eseguito rifacimento recinto esterno maneggio</p> <p>2) Completata la sostituzione degli infissi della scuola materna</p> <p>3) Completata la sostituzione delle caldaie di Villa e Padiglione Sole</p> <p>Il progetto è stato temporaneamente sospeso ed è oggetto di una riflessione, attualmente in corso, sull'evoluzione dei servizi ambulatoriali</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>20%</p>
<b>Obiettivi intervento organizzativo</b>	<p>Verifica del nuovo assetto del Servizio Sociale e del Servizio infermieristico - Verifica sistema informatico Cartelle cliniche e gestionale del personale - Attivazione dell'orario strutturato per tutto il personale educativo - Integrato lo Staff di direzione con nuovo Pedagogista e Collaboratore. Avvio percorso di ricerca e formazione nuovi volontari. Fase di revisione organizzativa della struttura operativa e gestionale dell'Associazione con introduzione del ruolo del Direttore Generale e ridisegno Organigramma funzionale.</p>	<p>A settembre 2023 è partita la nuova organizzazione dell'IDR con la precisazione di ruolo e funzioni del nuovo Direttore Generale e l'avvio di quattro aree organizzative (medica, riabilitativa, educativa e psico-sociale) e la nomina dei relativi coordinatori responsabili.</p> <p>Nell'organigramma sono stati precisati i servizi in staff al DG, si sottolinea in particolare la migliore definizione dell'Ufficio Scuola.</p> <p>L'Area Psico-Sociale si è rafforzata e sta definendo le rinnovate procedure di accompagnamento delle famiglie e di connessione con il territorio.</p>	100%
<b>Obiettivi intervento assistenziale</b>	<p>Riformulazione del progetto "Dopo di noi e Durante noi" per la parte che riguarda i minori - Individuazione degli spazi e dei candidati.</p> <p>Attivazione progetti autismo a voucher. Analisi di fattibilità del Progetto autismo - individuazione del target - individuazione degli spazi e definizione aspetti autorizzativi e contrattuali con ATS.</p> <p>Valutazione degli aspetti organizzativi dell'erogazione del servizio IDR per quanto riguarda le figure di assistente nei gruppi classe, con attuazione a partire dal settembre 2023 (inizio anno di attività).</p>	<p>Il progetto "Dopo di Noi e Durante noi" rivolto ai minori è rimasto in fase di progettazione.</p> <p>Con la nuova Responsabile di Area Medica nella parte finale del 2023 si è riavviata la progettazione dell'erogazione Voucher Autismo che si concretizzerà nel 2024.</p> <p>Nella nuova organizzazione IDR è stata meglio precisata la figura dell'assistente nei gruppi classe con avvio dall'anno scolastico 2023/24</p>	<p>20%</p> <p>50%</p> <p>100%</p>

### Centro Diurno - Mantova

Tipologia obiettivi	Modalità raggiungimento	Azioni intraprese	Performance
<b>Obiettivi intervento strutturale</b>	<p>Apertura nuovo CDD - rinviata a inizio 2024 - Viene attuata una specifica raccolta fondi per il nuovo CDD. I lavori iniziati nel 2022 vengono portati avanti e terminano el mese di novembre. Tra la fine del 2023 e inizio</p>	<p>Causa ritardo nell'inizio dei lavori, l'apertura del nuovo Cdd avverrà a giugno 2024.</p> <p>La raccolta fondi ha consentito di coprire parte del costo per la realizzazione dello stabile e di arredi e ausili.</p>	70%

	2024 saranno ultimate le finiture e inseriti gli arredi.		
Obiettivi intervento organizzativo	<p>Conclusione della fase sperimentale del progetto DDN per n.15 giornate necessaria al completamento del progetto. Riprogrammazione progetto DDN – Predisposizione trasferimento di sede nel nuovo CDD presso San Silvestro – Verifica funzionamento dell’assetto organizzativo. Conclusione progetto formativo sul progetto individualizzato e inizio revisione dei progetti degli utenti con il coinvolgimento delle famiglie - Celebrazione 40° anniversario Cdd.</p>	<p>Il progetto DDN si è concluso nei modi e tempi previsti con soddisfazione di partecipanti, famiglie e operatori. Per iniziare il nuovo progetto DDN sono stati assunti quattro operatori dedicati alla riorganizzazione del progetto stesso che sarà avviato a gennaio 2024 con la partecipazione di 11 persone adulte.</p> <p>Trasferimento sede posticipato a giugno 2024.</p> <p>L’assetto organizzativo si è ulteriormente modificato per cui si rinvia la verifica al 2024.</p> <p>La formazione riguardante la possibile revisione del progetto individualizzato si è conclusa; la revisione è ancora in corso. La previsione per la conclusione è settembre 2025.</p> <p>Sono stati realizzati una serie di eventi per festeggiare il 40° del Cdd che, valorizzando il lavoro che da tanti anni si attua con le persone con disabilità che lo frequentano, ha coinvolto utenti e famiglie, personale di Casa del Sole amici, benefattori, associazioni del territorio provinciale ma anche nazionale. Abbiamo realizzato una mostra pittorica con le opere realizzate dalle donne che svolgono al Cdd l’attività di danzaterapia più attività espressiva e con le opere abbiamo creato il calendario del 2024; abbiamo scritto un libro illustrato che narra una storia di fantasia che si svolge all’interno della nostra struttura con protagonisti i benefattori che ci hanno donato la nostra dimora per 40 anni; abbiamo organizzato un convegno scientifico sul tema dell’evoluzione della Cura con persone disabili adulte; abbiamo organizzato un apericena con intrattenimento musicale per tutti i nostri utenti, famiglie, volontari e operatori; un open day dove condividere con la cittadinanza alcune delle attività che proponiamo al Centro e abbiamo concluso organizzando il primo concerto integrato in Italia in cui ogni persona con disabilità potesse essere accolta e avere a disposizione la sua modalità specifica di godimento del concerto, con la particolarità che le persone in carrozzina sono state posizionate sotto il palco e hanno potuto scegliere i propri posti in platea direttamente sul portale di prenotazione e vendita dei tickets.</p>	80%

Obiettivi intervento assistenziale	Riformulazione dello schema dei Progetti Individuali (educativi-riabilitativi-assistenziali) – Inserimento nei Progetti Individuali della programmazione estiva delle attività condivisa con le famiglie – Verifica percorsi supporto psicologico offerti alle famiglie coinvolte nel progetto DDN ed eventuale riprogrammazione. Proseguono gli incontri per i familiari del DDN. Previsti 3 incontri con tutte le famiglie.	Riformulazione dello schema rinviato a settembre 2025. Gli incontri previsti con le famiglie sono stati proposti rispettando le modalità e tempistiche previste; le famiglie sono state soddisfatte del supporto psicologico ricevuto e in continuità si proseguirà questo percorso da gennaio 2024 quando ricominceranno le sessioni operative del DDN.	<b>70%</b>
------------------------------------	---	---	------------

### Centro Diurno Villa Dora

Tipologia obiettivi	Modalità raggiungimento		Performance
Obiettivi intervento strutturale	Ristrutturazione spazio di accoglienza esterno (pensilina su area arrivo/partenza ragazzi) - Verifica utilizzo degli spazi in vista del progressivo aumento dei ragazzi utenti da 25 a 30.	Sono stati presi accordi per la sistemazione degli spazi davanti all'ingresso della struttura diurna e della cucina, mentre gli spazi interni sono funzionali e non necessitano di manutenzioni strutturali.	<b>25%</b>
Obiettivi intervento organizzativo	Programmazione inserimento nuovi utenti per incremento posti da 25 a 30 - Ripresa del progetto "Dopo di Noi" e del laboratorio "Io cresco" aperto anche a ragazzi non utenti del Centro Diurno.	C'è stato un aumento delle adesioni del progetto DDN (14 persone). Inserimento a maggio, nel "Laboratorio Io Cresco" di un utente per due volte alla settimana.	<b>75%</b> <b>25%</b>
Obiettivi intervento assistenziale	Previsto inserimento di un nuovo utente nel primo trimestre 2023 e di un ulteriore utente entro settembre. Verifica, con famiglie, personale e ULSS della possibilità di stabilizzare il Progetto Dopo di Noi. Ricerca di sede che consenta l'incremento dell'offerta "Dopo di Noi".	Sono stati inseriti due utenti a tempo pieno: uno a settembre e uno a novembre. Colloquio con il sindaco di Garda, Davide Bendinelli, il 24/07/2023/ Verifica con le famiglie il 28/07/2023 Incontro con le famiglie e l'ULSS9 Scaligera, Davide Fasoli capofila del progetto "Vivere da grande" e Dirigenti Casa del Sole, il 26/10/2023.	<b>100%</b> <b>25%</b>

## Mappatura principali stakeholders e modalità di coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno relazioni significative con l'Associazione Casa del Sole; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si perseguono gli obiettivi di comprendere i bisogni personali e quelli del territorio, di cooperare con loro per individuare possibili strategie di lavoro comune e sinergie, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholder	Dettaglio	Modalità di coinvolgimento
Organi statutari	Soci, consiglieri e revisori	Governo e controllo dell'Associazione
Beneficiari dei servizi	Bambini con disabilità	Riabilitazione, educazione, scuola, assistenza socio sanitaria, sostegno
	Adulti con disabilità	
	Genitori e familiari dei ragazzi	
Enti pubblici	Aziende Sanitarie	Rapporti di autorizzazione, Accredimento e Contratto per la gestione dei servizi
	Comuni	
	Piani di Zona	
Personale	Dipendenti, Volontari, Tirocinanti	Attuano la Mission dell'Associazione erogando il servizio
Aziende e Professionisti	Fornitori di beni e servizi	Forniscono i beni e servizi necessari alla realizzazione dell'attività
	Banche e Assicurazioni	
	Singoli professionisti	
	Consulenti	
Coordinamenti e altri enti operanti nel campo della disabilità, organizzazioni di volontariato	ARIS	Rapporti di collaborazione, informazione, coordinamento al fine del rapporto con gli Enti pubblici.
	Coordinamenti Centri Disabili	
Scuole, Università	Scuole del territorio, Corsi universitari per le professioni sanitarie	Rapporti relativi al servizio, alla formazione, a stage e ricerca
Donatori privati e Enti di finanziamento	Benefattori, Fondazioni di erogazione	Sostengono le progettualità e le attività ordinarie non coperte dai finanziamenti pubblici
Mezzi di comunicazione locali e nazionali	Quotidiani, radio e tv	Diffusione di informazione relativa all'attività verso la collettività.
Società civile	Collettività	Ricadute indirette

## Risorse Umane

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale nelle attività istituzionali dell'Associazione Casa del Sole. La variazione aumentativa complessiva, rispetto al 2022 è stato di n. 1 unità lavorativa.



Educatori



Fisioterapisti



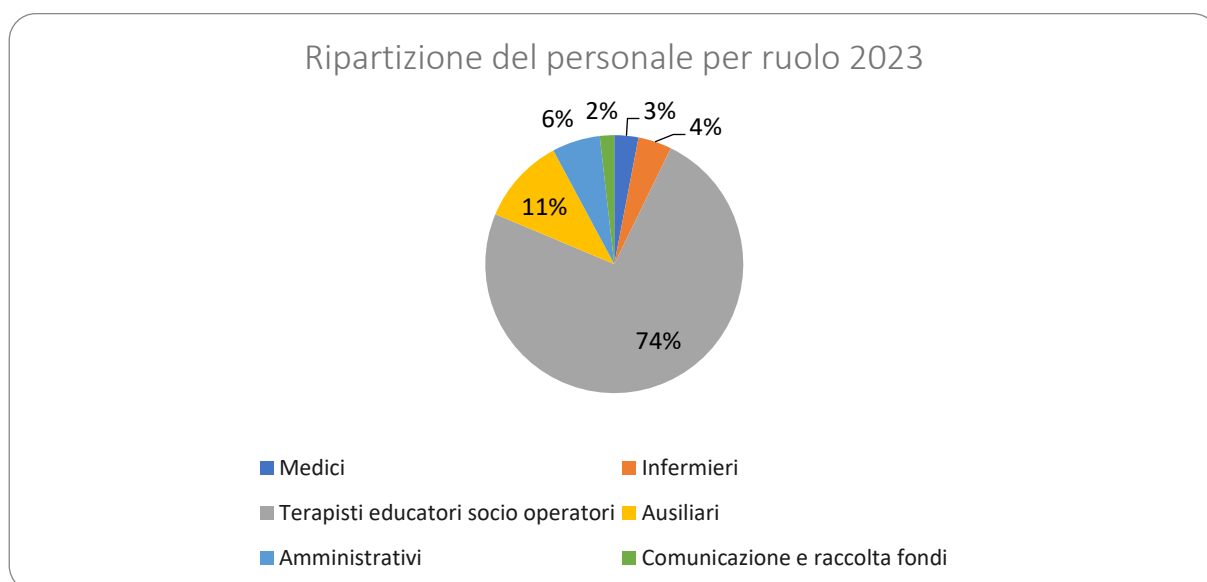
Idroterapisti



Logopedisti

Ruolo	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2023	Totale 2022
Medici	1	5	2	8	7
Infermieri		7	1	8	7
Operatori socio sanitari		122	4	126	129
Ausiliari		18		18	19
Amministrativi		14		14	11
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>166</b>	<b>7</b>	<b>174</b>	<b>173</b>

La ripartizione per ruolo professionale nel 2023, rispetto all'attività svolta, è riportata nel grafico seguente:



## Evoluzione nel tempo delle risorse coinvolte e indicatori

La tabella qui di seguito riportata evidenzia l'andamento delle risorse coinvolte negli ultimi quattro anni.

Andamento nel tempo delle risorse umane	2023	2022	2021	2020
Dipendenti	166	169	168	154
Volontari	1	1	1	2
Collaboratori esterni	7	3	2	3
<b>Totale</b>	<b>174</b>	<b>173</b>	<b>171</b>	<b>159</b>

Nel complesso si evidenzia un trend positivo di crescita delle risorse coinvolte con contratto di lavoro dipendente. Le collaborazioni esterne di tipo professionale per attività istituzionali sono molto limitate. Le ulteriori tabelle riportate qui di seguito consentono di approfondire la classificazione per genere, grado istruzione, età.

Classificazione di genere	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2023	Totale 2022
Uomini	1	29	1	31	36
Donne		137	6	143	137
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>166</b>	<b>7</b>	<b>174</b>	<b>173</b>

Classificazione istruzione	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2023	Totale 2022
Laureati	1	103	7	111	108
Diplomati		49		49	50
Licenza media		14		14	15
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>166</b>	<b>7</b>	<b>174</b>	<b>173</b>

Classificazione fasce età	Volontari	Dipendenti	Collaboratori esterni	Totale 2023	Totale 2022
Età 18-30		26	2	28	23
Età 30-65	1	136	4	141	145
Over 65		4	1	5	5
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>166</b>	<b>7</b>	<b>174</b>	<b>173</b>

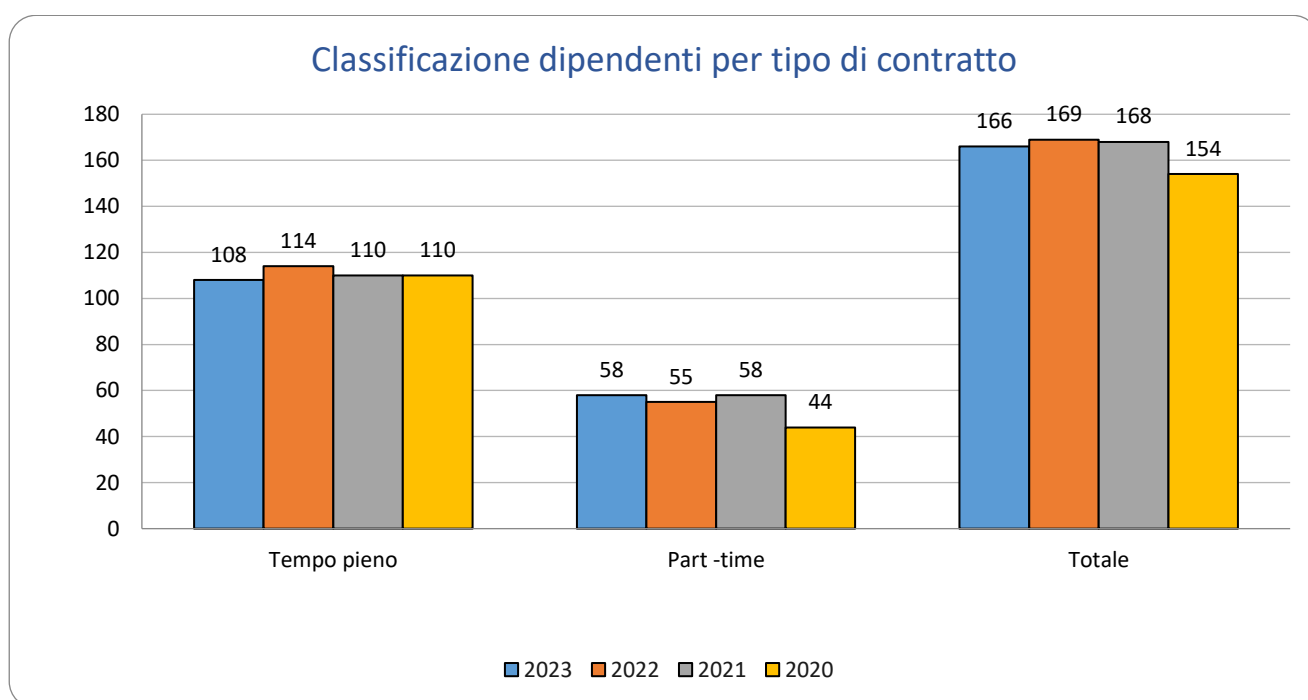
## Il personale dipendente

I lavoratori con contratto di lavoro dipendente al 31 dicembre 2023 sono 166. L'evoluzione dei processi di recruitment e di turnover dell'anno hanno portato all'assunzione di 3 nuovi dipendenti part time e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 6 persone a tempo indeterminato.

Al personale dipendente sono applicati i seguenti CCNL:

- CCNL ARIS per il personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali e centri di riabilitazione;
- CCNL ARIS dei dirigenti medici dipendenti da strutture sanitarie e socio assistenziali di diritto privato;
- CCNL UNEBA per il personale dipendente dai settori socioassistenziale, sociosanitario ed educativo.

Nel complesso la suddivisione del personale dipendente in base alla tipologia oraria del contratto di lavoro è riportata nella tabella seguente:



Contratto	Funzione / Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'Associazione
Tempo pieno	Medici / 3	€ 4.480,00	SI
Part - time	Medici / 2	€ 4.539,00	SI
Tempo pieno	Infermieri / 5	€ 1.888,00	SI
Part - time	Infermieri / 2	€ 1.738,00	SI
Tempo pieno	Oper. Socio san. / 80	€ 1.746,00	SI
Part time	Oper. Socio san. / 42	€ 1.767,00	SI
Tempo pieno	Ausiliari / 13	€ 1.477,00	SI
Part time	Ausiliari / 5	€ 1.268,00	SI
Tempo pieno	Amministrativi / 8	€ 2.567,00	SI
Part time	Amministrativi / 6	€ 2.058,00	SI
<b>Totale dipendenti</b>	<b>166 lavoratori riclassificati per mansione</b>		

Rapporto tra retribuzione (annuale media) lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti 2023	
Massimo	Euro 80.000,00
Minimo	Euro 15.405,00
Rapporto tra minimo e massimo	0,17
Rapporto legale limite	0,125
La condizione legale è verificata	SI
Condizione legale limite 1/8 min/max verificata	

### Apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è garantito dalla collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Dora Montani" e con altre associazioni.

Tutto l'apporto dei volontari è gratuito con una la testimonianza estremamente positiva nei confronti del personale e delle famiglie.

## La gestione dei servizi

La Casa del Sole svolge attività sanitaria ed educativa, di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di quattro strutture.

Servizio	Sede
Istituto di Riabilitazione per l'età evolutiva "Casa del Sole"	Curtatone, Via Gementi 52
Scuola dell'Infanzia e Scuola Elem. paritaria "Casa del Sole"	Curtatone, Via Gementi 52
Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza"	Mantova, C.so V. Emanuele II n 52
Centro Diurno "Villa Dora"	Garda, (VR) via Marconi 10



Istituto di Riabilitazione per l'età evolutiva "Casa del Sole"



Centro Diurno per Disabili "Centro Accoglienza"



Centro Diurno "Villa Dora"

Le tipologie di servizi svolti si possono sintetizzare come nello schema che segue



Stimolazioni basali



Riabilitazione neurovisiva



Logopedia



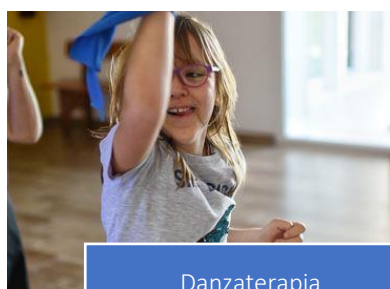
Attività riabilitativa



Ippoterapia



Idroterapia



Danzaterapia



Psicomotricità

## Istituto di Riabilitazione (IDR)

L'Istituto di Riabilitazione IDR eroga servizi in regime diurno e ambulatoriale. Qui di seguito i dettagli sulla gestione. In particolare nelle pagine che seguono è possibile consultare:

- Le caratteristiche dei servizi erogati
- La provenienza degli utenti
- Le patologie che sono prese in carico nel contesto di IDR
- Gli indicatori gestionali che caratterizzano l'attività (prime visite, inserimenti, tempi di apertura, etc.)
- Gli indicatori sulla gestione operativa da parte del personale coinvolto.

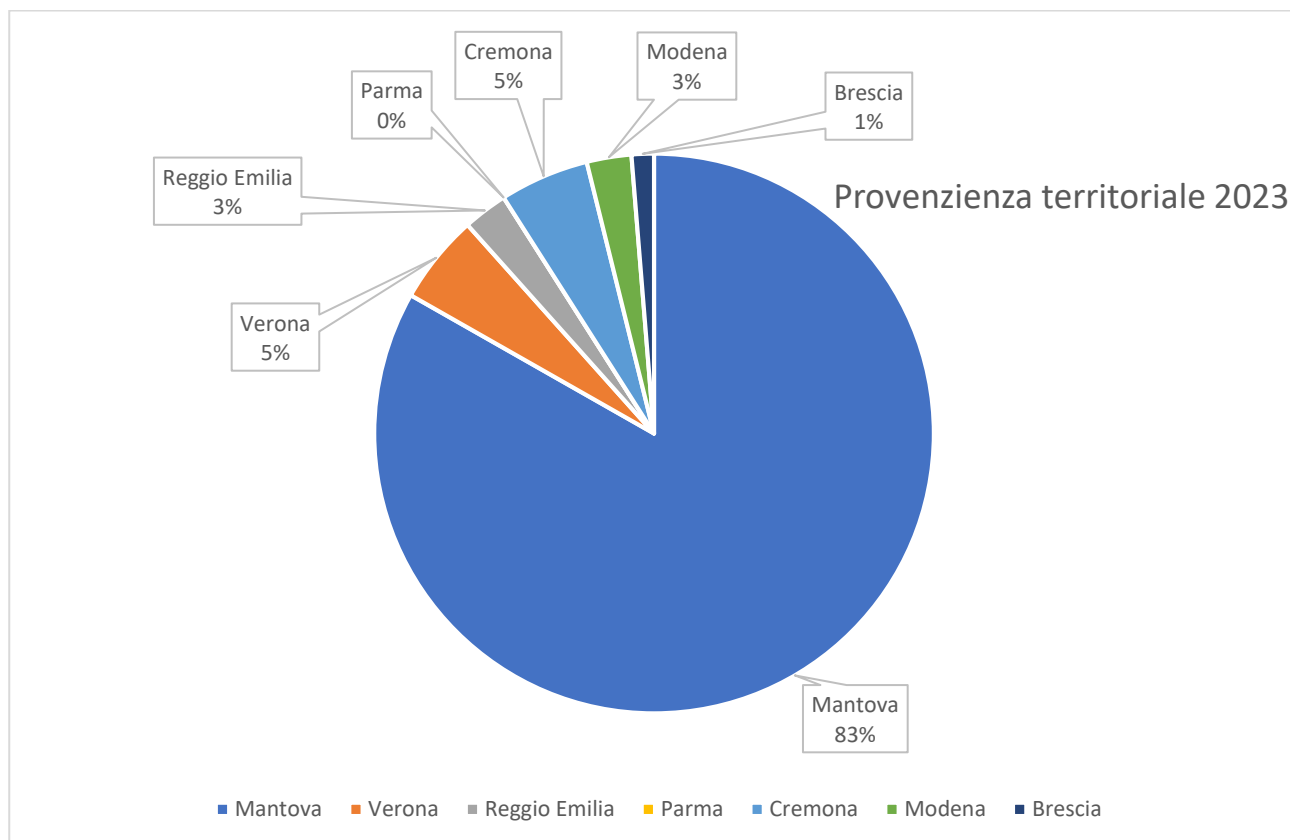
### Caratteristiche dei servizi

Servizio di riabilitazione diurno	
Caratteristiche del servizio	Attività educativo-riabilitativa in regime diurno continuo dai 3-18 anni.
Attività svolta	Le prestazioni si intendono a giornate di 7 ore per ogni utente. Gli utenti accolti sono stati 155, le giornate di apertura 230.
Destinatari	Al regime diurno afferiscono bambini e ragazzi con disabilità motorie (esiti di PCI, Patologie neuromotorie o muscolari progressive, etc.), con disturbo dello spettro autistico, con ritardo cognitivo di grado vario. La complessità dell'utenza è elevata e richiede un costante lavoro interdisciplinare. Nel servizio diurno vengono assicurati interventi educativi specifici e interventi riabilitativi mirati a seconda del profilo diagnostico del bambino. Casa del Sole è sede di una scuola dell'Infanzia Paritaria, di una Scuola Primaria Paritaria e di una Scuola Primaria Statale. Gli utenti possono frequentare le Scuole all'interno della struttura, assolvendo all'obbligo scolastico. Alcuni alunni sostengono l'Esame conclusivo del primo ciclo, presso l'IC di Curtatone, dopo un percorso di preparazione in istruzione parentale. Durante l'anno scolastico si promuovono iniziative di collegamento con le scuole primarie e secondaria di 1° grado della provincia. Queste si realizzano in concomitanza con momenti particolari dell'anno o a partire da occasioni specifiche. Vengono programmate nell'ambito del progetto educativo uscite per visite, escursioni, soggiorni (montani, lacustri e marini), come occasioni di autonomia personale-sociale e motivo di approfondimenti conoscitivi (attività in aziende o fattorie didattiche, musei, biblioteche, ecc).

Servizio di riabilitazione ambulatoriale	
Caratteristiche del servizio	Il Servizio è aperto 230 giorni e nel 2023 è stato utilizzato da 72 utenti per cicli di varia durata. Ogni prestazione ha la durata media di un'ora.
Attività svolta	Attività riabilitativa ambulatoriale (fisioterapia, logopedia, psicomotricità, stimolazione basale, musicoterapia, danzaterapia, ippoterapia, idroterapia, riabilitazione neuro visiva) per bambini da 0-18 anni
Destinatari	Al regime ambulatoriale afferiscono bambini e ragazzi con disabilità motorie (esiti di PCI, Patologie neuromotorie o muscolari progressive, etc.), con disturbo dello spettro autistico, con ritardo cognitivo di grado vario. Disturbi del linguaggio, della coordinazione motoria e DSA.

### Provenienza territoriale

Oltre l'80% degli utenti provengono dalla provincia di Mantova, confermando il ruolo storico di servizio per il territorio nel quale Casa del Sole è nato e ha consolidato la sua proposta di servizi.



### Le patologie che sono prese in carico

Per il Bilancio Sociale 2023 l'analisi delle patologie prese in carico è stato completamente rivisto da un punto di vista degli indicatori. Dall'analisi degli indicatori emerge un quadro sociale e sanitario molto dettagliato:

- una preminenza di utenti di genere maschile (oltre il 70%);
- oltre il 65% hanno una età inferiore ai 12 anni;
- la diagnosi maggiormente rappresentata (per oltre il 90%) è la disabilità intellettiva, seguita con oltre il 40% da disturbi dello spettro autistico.

Classificazione di genere degli utenti	N.	%
Maschi	110	71%
Femmine	44	29%
Totale	154	100%

Classificazione per età degli utenti	N.	%
3-5 anni	19	12%
6-12 anni	83	54%
13-19 anni	52	34%
Totale	154	100%

<b>Provenienza territoriale</b>	<b>N.</b>	<b>%</b>
Mantovani	128	83,12%
Extra MN – Lombardia	10	6,49%
Extraregionali	16	10,39%
Totale	154	100%

<b>Diagnosi</b>	<b>N.</b>	<b>%</b>
Disturbo spettro autistico	65	42%
Disabilità intellettiva	152	99%
Compromissione motoria	56	36%
Deficit visivo	39	25%
Deficit uditivo	5	3%

La diagnosi maggiormente rappresentata, quella della disabilità intellettiva, è qui di seguito ulteriormente indagata (grazie ai dati provenienti dal sistema gestionale operativo) e consente di notare come oltre il 58% dei ragazzi e bambini coinvolti sia caratterizzato da una forma *severa o profonda*.

<b>Disabilità intellettiva</b>	<b>N.</b>	<b>%</b>
Borderline	2	0%
Lieve	11	7%
Moderata	21	14%
Severa	44	29%
Profonda	44	29%
Non specificata	32	21%

Le diagnosi viste nelle tabelle precedenti sono da indagare in modo correlato con il tema delle comorbidità, la diagnosi principale si abbina anche ad altre problematiche (per oltre il 60% dei ragazzi) come riportato qui di seguito.

<b>Comorbidità</b>	<b>N.</b>	<b>%</b>
Disturbo del comportamento	34	22%
Epilessia	52	34%
Disturbo metabolico	5	3%

Si consideri inoltre che circa l'8% sono caratterizzati da disfagia e circa il 27% ha necessità di assunzione di terapia farmacologica

Altri aspetti che coinvolgono l'utenza	N.	%
Disfagia: nutrizione generale via PEG	13	8%
Terapia farmacologica in struttura	41	27%

## Gli indicatori gestionali

Gli indicatori gestionali del servizio comprendono:

- Una sintesi su giornate di apertura, prestazioni e media utenti.
- L'andamento del rapporto fra prime visite e inserimento nella struttura riabilitativa

Indicatori gestionali	Servizio di riabilitazione diurno		Servizi di riabilitazione ambulatoriale	
	2023	2022	2023	2022
Giornate di apertura	230	231	230	231
Utenti	155	147	72	72

La tabella riportata qui di seguito fornisce dati sulle "prime visite" per definire il successivo inserimento degli utenti nella fruizione dei servizi di Casa del Sole: sono state 136 le prime visite nel 2023 con un incremento significativo rispetto al 2022. Nel 2023 la lista di attesa per inserimento è di circa 56 richieste. Il dato sulle accoglienze dell'anno è stato di 20 nuovi utenti inseriti.

IDR Servizio Diurno: rapporto tra prime visite e utenti inseriti	2023	2022
Prime visite	136	101
Inseriti	20	17
Lista di attesa	56	57

Presso l'IDR è istituito il Comitato Genitori, che rappresenta le famiglie dei ragazzi in trattamento. Il Comitato esprime uno dei membri del Consiglio di Amministrazione e viene periodicamente ascoltato dal CdA.

## La gestione operativa

Gli oltre 150 utenti che quotidianamente frequentano la struttura sono seguiti da una équipe multiprofessionale in area medica e riabilitativa. Per il Bilancio Sociale del 2023 sono state anche attivate raccolte dati per comprendere l'impatto operativo della gestione operativa.

Gli indicatori della gestione operativa consentono di avere una sintesi sul lavoro che si muove attorno all'attività di sostegno per gli utenti: incontri con le famiglie, con i ragazzi inseriti, riunioni multiprofessionali. Si è ritenuto utile inserire questa nuova rassegna di dati che tenta di aprire uno sguardo sulla passione e l'impegno quotidiano delle professionalità impegnate nel contesto della disabilità.

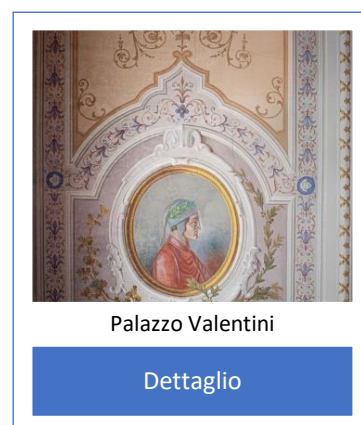
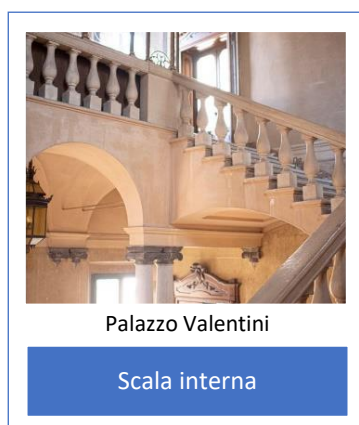
Indicatori di gestione operativa	2023
N° incontri o colloqui con famiglie Utenti Centri Diurni	177
N° incontri con personale per Utenti Centri Diurni (solo presenza Utenti)	331
N° incontri o colloqui con Famiglie Utenti Servizi Ambulatoriali	68
N° incontri con personale per utenti servizi Ambulatoriale. senza presenza genitori	39
N° incontri con strutture Educative esterne	26
N° incontri con Enti Esterni-Servizi. Soc. esterni ecc.	35
N° visite per supervisione	412
N° sedute di Valutazione per Trattamenti Ambulatoriali	276
N° sedute di Valutazioni per Trattamenti in regime diurno	108

## Centro Diurno per Disabili “Centro Accoglienza” - Mantova

Il Centro Diurno per Disabili “Centro Accoglienza”, ha erogato servizi socio sanitari in regime diurno per circa 30 utenti, assicurando 231 giornate di apertura.

Ai fini del presente documento di rendicontazione sociale il Centro di Accoglienza le informazioni sono così raggruppate:

- Caratteristiche del servizio
- Caratteristiche degli utenti e tipologia delle patologie accolte
- Indicatori gestionali
- Indicatori di gestione del personale coinvolto
- Soddisfazione degli utenti (sintesi dati tratti da customer satisfaction).



### Caratteristiche del servizio

Centro Diurno per Disabili “Centro Accoglienza” - Mantova	
Caratteristiche del servizio	<p>Il Centro offre un ventaglio di servizi e attività che rispondono ai bisogni fondamentali della persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bisogno di benessere psicofisico</li> <li>- bisogno di crescita</li> <li>- bisogno di crescita individuale</li> <li>- bisogno di relazione e socialità</li> </ul>
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività educativa individualizzata</li> <li>- Fisioterapia – Logopedia – Psicomotricità - Danzaterapia individuale e di gruppo - Laboratorio Teatrale - Stimolazioni basali</li> <li>- Laboratorio artigianale - della carta e del découpage - materiali riciclati - cucina</li> <li>- Attività di lettura animata - Lettura del giornale</li> <li>- Attività multimediali</li> <li>- Uscite e brevi soggiorni</li> <li>- Animazione</li> </ul>
Utenti	<p>Persone con disabilità tra i 18 e i 65 anni, accolti previa valutazione dei bisogni sanitari e sociali e degli interessi/attitudini/desideri degli utenti da parte dell'équipe, previo contatto con il Comune di residenza e ATS</p>

## Caratteristiche degli utenti

Qui di seguito un dettaglio sulle fasce di età dei fruitori e il genere.

CDD "Centro Accoglienza"	2023			2022			2021		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Per genere	7	22	29	6	24	30	7	23	30
Per età media	36	42	40	37	42	40	37	42	40

## Tipologia delle patologie accolte e bisogni di assistenza

Tipologia utenti	Descrizione dei bisogni di assistenza degli utenti
Sindrome di down	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bisogno di benessere psico-fisico</li><li>- Bisogno di crescita individuale</li><li>- Bisogno di mantenimento delle autonomie/competenze</li><li>- Bisogno di sostegno negli atti della vita</li><li>- Bisogno relazionalità ricreazione e di svago</li></ul>
Sindromi genetiche	
Autismo	
Paralisi cerebrali	
Ritardo mentale	
Epilessia	
Disturbi del comportamento	

## Indicatori gestionali del servizio

Indicatori gestionali CDD "Centro Accoglienza"	2023	2022
Giornate di apertura	230	231
Utenti	29	30
Numero presenze	5866	5792
Presenze medie al giorno	26	25

Attrattività dell'attività CDD "Centro Accoglienza"	2023	2022
Numero di richieste di assistenza ricevute	6	2
Numero di richieste in lista di attesa	4	4
% richieste accolte su richieste ricevute	33	0
Tutti gli utenti provengono dalla provincia di Mantova		

All'interno dell'Ente esiste un comitato di rappresentanza degli utenti, denominato Comitato Genitori, che designa uno dei componenti del CdA Casa del Sole ed è regolarmente sentito dal CdA in base allo Statuto. Il Comitato rappresenta i genitori o i familiari degli utenti di tutti i Centri gestiti.

### Indicatori gestionali sulla gestione operativa

Gestione operativa CDD "Centro Accoglienza"	2023
Numero operatori	21
Ore di lavoro settimanali	592
Ore per attività di coordinamento	38
Ore per incontri con famiglie	3
Ore di supervisione	2

### La qualità percepita dei servizi

La *Casa del Sole* tramite il CDD "Centro Accoglienza" opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità Annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari	2023	2022	2021	2020
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	93%	93%	93%	92%

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dipendenti e collaboratori	2023	2022	2021	2020
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	79%	73%	86%	88%

## Centro Diurno per Disabili “Villa Dora” – Garda (VR)

Villa Dora è un centro diurno disabili che fornisce interventi a carattere educativo-riabilitativo-sociale, secondo un approccio pedagogico globale in linea con i valori dell’Associazione. Il Centro è accreditato per n. 30 posti con DGR della Regione Veneto n. 104 del 2 febbraio 2021, che ha aumentato la capacità del Centro di 5 posti. Oltre al centro diurno a Garda sono stati avviati altri due servizi progettuali:

- Il laboratorio “IO CRESCO”. Partecipano al laboratorio due utenti non conteggiati negli standard, una persona con frequenza full-time e un’altra con frequenza part-time;
- Il progetto “DOPO DIO NOI”. Partecipano al progetto un totale di 14 ospiti.

Lo svolgimento di alcune attività riabilitative del centro è legato alle raccolte fondi che vengono organizzate dall’Associazione, dai loro operatori, dai famigliari degli utenti e associazioni territoriali.



### Caratteristiche del servizio

Centro Diurno per Disabili “Villa Dora” – Garda (VR)	
Caratteristiche del servizio	È un servizio territoriale a carattere diurno rivolto a persone con disabilità con diversi profili di autosufficienza, che fornisce interventi a carattere educativo-riabilitativo-assistenziale. (Definizione tratta da Allegato A - DGR Regione Veneto n°84/2007) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura 5 giorni alla settimana</li> <li>- Orario: 8,30-16,00</li> </ul>
Attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di assistenza (circa 30 cambi al giorno) in cui vi è la richiesta di sostegno 2 operatori 1 utente</li> <li>- Attività laboratoriali attraverso un rapporto 1:5. I laboratori si dividono in laboratori interni (creta, bomboniere, falegnameria, cucina, bigiotteria) e laboratori esterni (biciclette, apparecchiatura bar nel periodo estivo)</li> <li>- Attività di Snozelen tutti i giorni 2 operatori ogni 5 utenti</li> <li>- Attività di stimolazioni basali almeno 3 volte a settimana 1 operatore per 1 utente</li> <li>- Attività di idroterapia 2 operatori per 1 utente, giornaliera</li> <li>- Attività domestica, di apparecchiamento, riordino e sistemazione stanza con cura dell’ambiente rapporto 1 operatore 5 utenti</li> <li>- Attività di inclusione sul territorio (uscite, progetto scuola di Garda e scuola di Bardolino, progetto palestra, progetto occupazionale)</li> <li>- Nel periodo estivo sono attivate attività di piscina</li> <li>- Attività riabilitative che comprendono ippoterapia (2 gg a settimana), arteterapia individualizzata (1g a settimana per 6 mesi), logopedia (1 gg a settimana), fisioterapia (3 gg a settimana), pet-therapy (10 incontri).</li> </ul>
Utenti	<p>Persone certificate con legge 104, impossibilitate ad inserirsi nel mondo del lavoro e portatori di disabilità intellettiva e fisica.</p> <p>Bisogni di assistenza degli utenti (rapporto numerico fra numero operatori e numero utenti) in base alla gravità secondo i criteri di classificazione previsti dalla normativa regionale di accreditamento del Veneto)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 ospiti necessitano di un rapporto 1:2</li> <li>- 14 ospiti necessitano di un rapporto 1:5</li> <li>- 0 ospiti necessitano di un rapporto 1:7</li> </ul>
Provenienza utenti	Tutti residenti nel distretto 4 ULSS9 Scaligera (Comuni di Garda, Bardolino, Lazise, Caprino, Torri del Benaco, Brenzone, Malcesine, Castelnuovo e Peschiera).

## Tipologia di utenza

2023			2022			2021		
Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
21	5	26	21	5	26	20	5	20
36,8	48,8	42,8	47,4	39,7	43,6	41	49,3	40,2

## Caratteristiche del servizio

Indicatori gestionali	Centro Diurno per Disabili "Villa Dora" – Garda (VR)	
	2023	2022
Utenti	26	26
Posti accreditati	30	30
Giorni di apertura	227	

## Qualità del servizio percepita

La *Casa del Sole* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità Annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari	2023	2022	2021	2020
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100	100

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di soddisfazione dei dipendenti e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfazione collaboratori e dipendenti	2023	2022	2021	2020
Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	90	90	92	100

All'interno del servizio esiste comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti con i seguenti compiti

- Proposte progettuali
- Riferire richieste di miglioramenti da apportare al servizio
- Mantenimento della rete con i famigliari dell'ULSS9 distretto 4.

# I dati economici per capire il sociale

BILANCIO D'ESERCIZIO DAL 01/01/2023 al 31/12/2023  
ex comma 1 dell'art. 13 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017

		31/12/2023	31/12/2022
Stato patrimoniale			
Attivo			
A)	Quote associative o apporti ancora dovuti	650	1.050
B)	Immobilizzazioni		
	<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
3)	diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	9.893	4.689
7)	altre	3.608	0
	Totale immobilizzazioni immateriali	13.501	4.689
	<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1)	terreni e fabbricati	3.992.059	3.944.238
2)	impianti e macchinari	54.918	61.085
3)	attrezzature	85.332	94.669
4)	altri beni	198.741	206.638
	Totale immobilizzazioni materiali	4.331.050	4.306.630
	<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
3)	Altri titoli	1.769.405	0
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.769.405	0
	<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>6.113.956</b>	<b>4.311.319</b>
C)	Attivo circolante		
	<i>I - Rimanenze</i>		
1)	materie prime, sussidiarie e di consumo	38.205	34.476
	Totale rimanenze	38.205	34.476
	<i>II - Crediti</i>		
1)	verso utenti e clienti		
	esigibili entro l'esercizio successivo	419.532	540.775
	Totale crediti verso utenti e clienti	419.532	540.775
3)	verso enti pubblici		
	esigibili entro l'esercizio successivo	114.363	86.770
	Totale crediti verso enti pubblici	114.363	86.770
4)	verso soggetti privati per contributi		
	Esigibili entro l'esercizio successivo	98.000	0
	Totale crediti verso soggetti privati per contributi	98.000	0
9)	crediti tributari		
	esigibili entro l'esercizio successivo	36.390	9.415
	Totale crediti tributari	36.390	9.415
12)	verso altri		
	esigibili entro l'esercizio successivo	1.098	342
	esigibili oltre l'esercizio successivo	50	50
	Totale crediti verso altri	1.148	392
	<b>Totale crediti</b>	<b>669.433</b>	<b>637.352</b>

<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
3) altri titoli	1.069.613	1.554.359
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.069.613	1.554.359
<i>IV - Disponibilità liquide</i>		
1) depositi bancari e postali	1.476.940	2.362.343
3) danaro e valori in cassa	7.294	9.454
Totale disponibilità liquide	1.484.234	2.371.797
Totale attivo circolante (C)	3.261.485	4.597.984
D) Ratei e risconti attivi	13.315	7.593
<b>Totale attivo</b>	<b>9.389.406</b>	<b>8.917.946</b>

<b>Passivo</b>		
A) Patrimonio netto		
<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	523.210	519.310
<i>II - Patrimonio vincolato</i>		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	5.202	0
3) Riserve vincolate destinate da terzi	339.350	37.965
Totale patrimonio vincolato	344.552	37.965
<i>III - Patrimonio libero</i>		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione		0
2) Altre riserve	6.469.920	6.068.056
Totale patrimonio libero	6.469.920	6.068.056
<i>IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio</i>	-100.879	3.837
Totale patrimonio netto	7.236.803	6.629.168
B) Fondi per rischi e oneri		
3) altri	500.000	500.000
Totale fondi per rischi ed oneri	500.000	500.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	469.134	486.372
D) Debiti		
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	54.495	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	54.495	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	253.697	260.045
Totale debiti verso fornitori	253.697	260.045
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	112.277	117.439
Totale debiti tributari	112.277	117.439
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	163.992	152.209
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	163.992	152.209
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	300.646	273.841
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	300.646	273.841
12) altri debiti		

	esigibili entro l'esercizio successivo	237.849	218.872
	esigibili oltre l'esercizio successivo	60.513	280.000
	Totale altri debiti	298.362	498.872
	Totale debiti	1.183.469	1.302.406
E)	Ratei e risconti passivi	0	0
	Totale passivo	9.389.406	8.917.946

31/12/2023 31/12/2022

Rendiconto gestionale

Oneri e costi

A)	Costi e oneri da attività di interesse generale		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	321.101	282.350
2)	Servizi	1.539.666	1.495.746
4)	Personale	4.523.745	4.189.267
5)	Ammortamenti	162.075	168.040
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	118.854
7)	Oneri diversi di gestione	42.101	30.282
8)	Rimanenze iniziali	30.641	32.426
	Totale costi e oneri da attività di interesse generale	6.619.329	6.316.965
B)	Costi e oneri da attività diverse		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.164	1.105
2)	Servizi	101.586	81.206
5)	Ammortamenti	0	0
7)	Oneri diversi di gestione	6.246	7.652
8)	Rimanenze iniziali	3.835	4.238
	Totale costi e oneri da attività diverse	114.831	94.201
C)	Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1)	Oneri per raccolte fondi abituali	267.738	238.568
3)	Altri oneri	0	0
	Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	267.738	238.568
D)	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1)	Su rapporti bancari	678	13
3)	Da patrimonio edilizio	3.265	2.710
5)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0
6)	Altri oneri	6.491	139.722
	Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	10.434	142.445
E)	Costi e oneri di supporto generale		
2)	Servizi	0	412
7)	Altri oneri	14.615	11.385
	Totale costi e oneri di supporto generale	14.615	11.797
	Totale oneri e costi	7.026.947	6.803.976

Proventi e ricavi

A)	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
4)	Erogazioni liberali	55.735	0
5)	Proventi del 5 per mille	374.372	387.045

6) Contributi da soggetti privati	80.000	0
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	182	146
8) Contributi da enti pubblici	0	1.372
9) Proventi da contratti con enti pubblici	5.378.925	5.351.939
10) Altri ricavi, rendite e proventi	170.859	334.935
11) Rimanenze finali	34.355	30.641
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	6.094.428	6.106.078
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	-524.901	-210.887
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	163.067	119.508
4) Contributi da enti pubblici	20.722	19.721
7) Rimanenze finali	3.851	3.835
Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	187.640	143.064
Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	72.809	48.863
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Proventi da raccolte fondi abituali	558.098	500.296
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	558.098	500.296
Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	290.360	261.728
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari	3.358	3.590
2) Da altri investimenti finanziari	55.966	7.408
3) Da patrimonio edilizio	12.751	5.051
4) Da altri beni patrimoniali	53.100	53.100
5) Altri proventi	0	50
Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	125.175	69.199
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	114.741	-73.246
Totale proventi e ricavi	6.965.341	6.818.637
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	-61.606	14.661
Imposte	39.273	10.824
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	-100.879	3.837

Nelle pagine a seguire alcuni schemi di riferimento per approfondire le seguenti aree gestionali:

- Proventi
- Indicatori di efficienza finanziaria/patrimoniale
- Dati di patrimonializzazione dell'organizzazione nel suo insieme
- Costi di gestione
- Raccolta fondi

## Risultato di esercizio e proventi

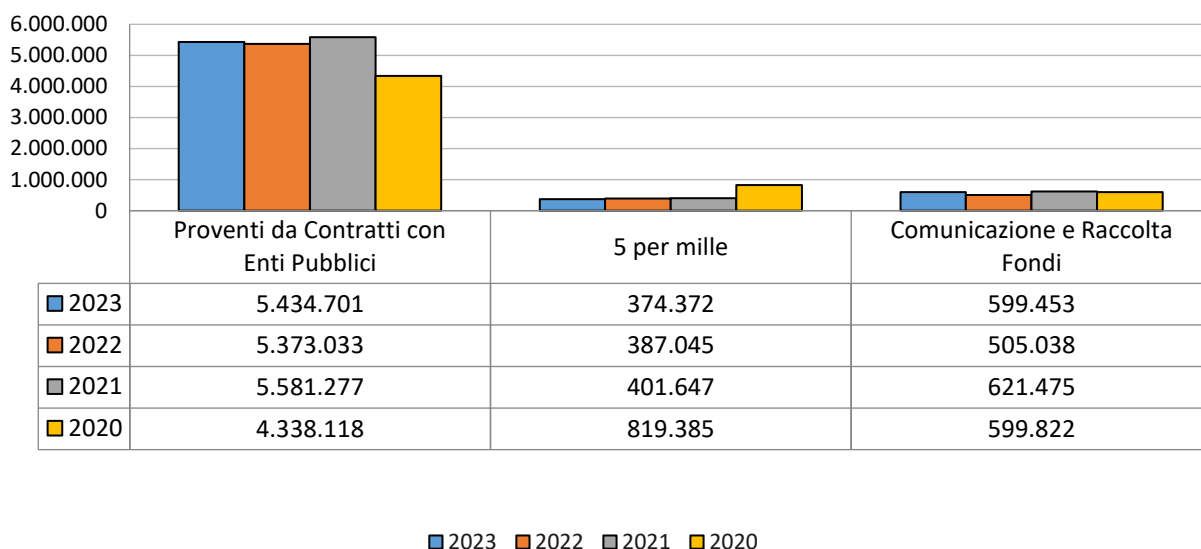
L'esercizio 2023 si è chiuso con un risultato negativo di Euro 100.879.

Come accennato nelle premesse al presente documento, le ragioni del risultato negativo sono da ascrivere prevalentemente a due ragioni:

- Aumento del costo del personale (nuove figure di responsabilità connesse alla nuova organizzazione e riconoscimento, con arretrato di 36 mesi, di un anticipo sui futuri aumenti contrattuali per i dipendenti con contratto ARIS-RSA);
- Incremento degli utenti lombardi nel diurnato IDR oltre il numero contrattualmente riconosciuto da ATS (130 su 155). Il Consiglio di Amministrazione ha valutato di accogliere circa dieci utenti lombardi in più per arrivare alla piena occupazione dei posti accreditati nonostante la minor richiesta da parte di utenti extra-regionali (per i 25 posti su 155 ad essi riservati). L'aumento di utenti ha comportato un proporzionale aumento di oneri che si confida possano essere riconosciuti come extra-produzione da ATS nel 2024.

I proventi nel complesso sono stati Euro 6.965.341 che per oltre 85% sono strettamente attinenti all'attività istituzionale di Casa del Sole (proventi da convenzioni pubbliche, prestazioni privatistiche). La raccolta fondi ha raggiunto il valore di Euro 932.470 (5x1000 + attività di fundraising), rappresentando oltre il 13% del totale proventi.

### Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore



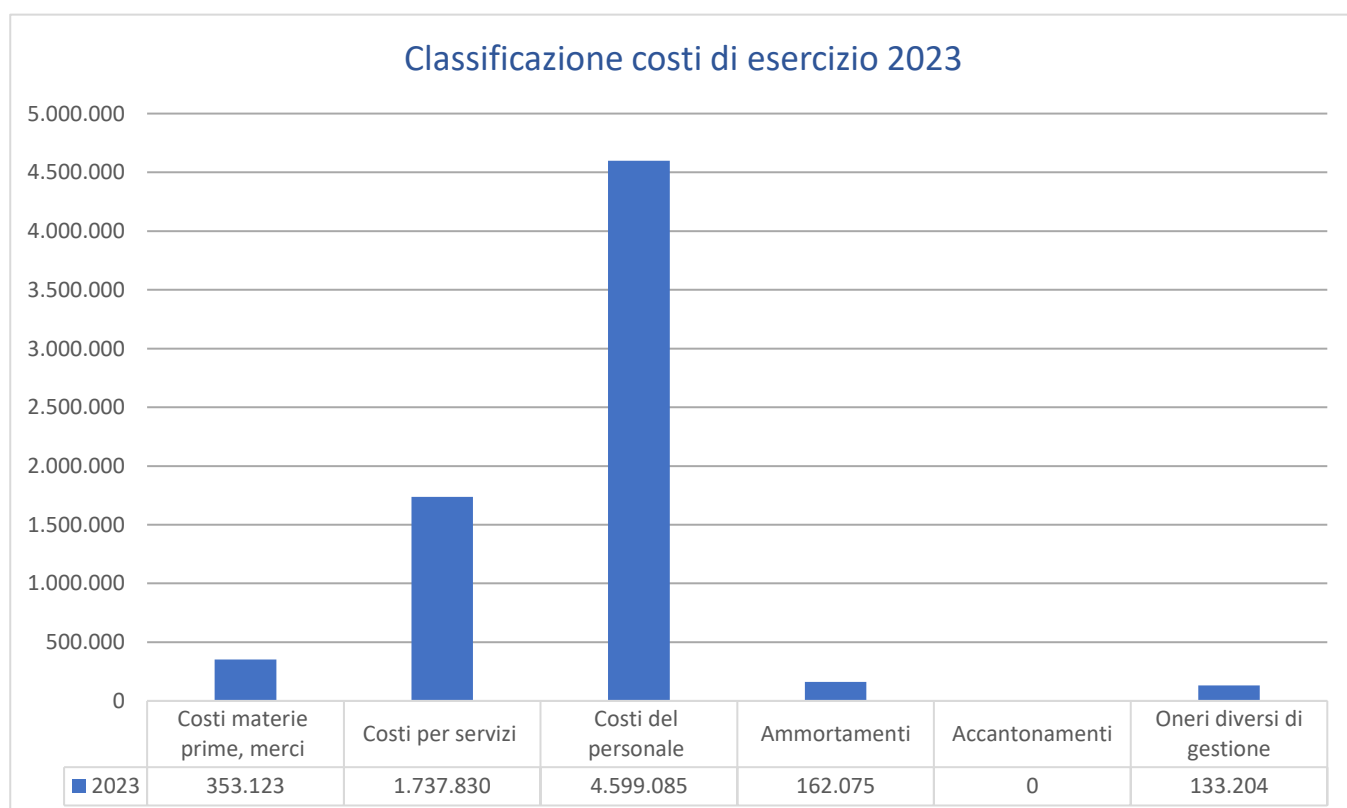
## I dati patrimoniali

Attivo immobilizzato	2023	2022	2021	2020
Immobilizzazioni immateriali	13.501	4.689	23.570	32.645
Immobilizzazioni materiali	4.331.050	4.306.630	4.383.975	4.721.985
Immobilizzazioni finanziarie	1.769.405	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	6.113.956	4.311.319	4.407.545	4.754.630

Patrimonio Immobiliare	2023	2022	2021	2020
Immobili posseduti dall'Ente	3.992.059	4.944.238	3.979.056	4.254.590
di cui utilizzati direttamente	1.168.494	1.209.434	1.252.256	1.297.790
di cui a reddito	2.823.565	2.374.804	2.726.800	2.956.800
Proventi dagli immobili a reddito	65.851	58.151	57.916	64.773

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)					
	Indicatore	Area gestionale	Limiti Allerta	Verifica	Test
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	2,70%	0 %	OK
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	2,30%	289 %	OK
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	69,80%	353%	OK
4	Cash flow / Attivo	Redditività	0,50%	3,26 %	OK
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	14,60%	3,02 %	OK

## Costi di esercizio



## Attività di raccolta fondi

L'attività dall'Ufficio Comunicazione e Raccolta Fondi, che si pone al servizio di tutti i centri di Casa del Sole, è strutturata in campagne, con obiettivi e attività programmate.

### Costi per la raccolta fondi.

I costi complessivi dell'Ufficio sono stati 338.769 (di cui 75.000 per il personale) e riguardano oltre al personale, il materiale e i servizi. I ricavi lordi di raccolta fondi sono (come riportato da tabella allegata in fondo alla relazione). L'indice di efficienza della raccolta fondi, calcolato secondo la raccomandazione n.10 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per le Aziende Non Profit è: Totale oneri R.F / Totale Proventi R.F. Dal calcolo emerge un rapporto del seguente tipo: per raccogliere 1 euro, si spendono in media 20 centesimi.

### Andamento della raccolta fondi

Nel corso del 2023 l'andamento delle bomboniere e dei doni solidali è stato positivo: i sostenitori hanno continuato ad apprezzare le classiche pergamene (2.805 pezzi) e, le scatoline (1.000 cassette in cartoncino e 350 in plexiglass), le calamite (865) e i portachiavi (450) personalizzati con il nome dei festeggiati.

La pubblicità delle bomboniere è stata diffusa tramite radio, promozione on line (Ads Google), sito internet, Spotify, social network e newsletter.

L'e-commerce doni solidali introdotto nel 2022 ha dato una migliore visibilità ai prodotti e ha migliorato la gestione degli ordini e delle relative donazioni. Con le bomboniere solidali sono stati raccolti complessivi 46.262 Euro per 176 donazioni con una donazione media di 263 euro.

### Fidelizzazione donatori

La gestione e riattivazione dei donatori individui viene pianificata e realizzata durante l'anno attraverso le attività di donor care (ringraziamenti personalizzati, mail, telefonate e auguri) e di mailing. Questo strumento di marketing diretto è efficace non solo per il sostegno economico alle attività istituzionale dell'ente, ma anche per fare branding, per informare e sensibilizzare i donatori, e non ultimo, per riattivare i sostenitori che non donano da tempo.

- nel primo semestre i sostenitori sono stati coinvolti con due appelli nel sostegno alla costruzione del nuovo Centro per adulti;
- nel secondo semestre i donatori sono stati contattati per il tradizionale ricordo di persone care defunte e per sostenere l'attività istituzionale nel periodo di Natale.

Il programma di fidelizzazione e sviluppo dei donatori ad alto valore viene realizzato con contatti personalizzati tramite lettera, mail, auguri, telefonate, incontri personali e invio di doni ad alto valore simbolico. Tra questi ricordiamo *il righello*, una misura simbolica della solidarietà e *il salvadanaio in cartoncino* a forma di cassetta-nuovo centro diurno per disabili adulti. E' stato molto apprezzato *il mattoncino in miniatura*, simbolo della posa della prima pietra del nuovo Centro Diurno, realizzato nel nostro laboratorio interno di ceramica con allegato l'attestato di generosità.

## Campagne lasciti

La campagna lasciti rappresenta per Casa del Sole un'opportunità destinata nel tempo a far crescere le entrate da questo canale, garantendo un'entrata straordinaria per lo sviluppo della raccolta fondi a medio-lungo termine. La campagna lasciti è iniziata nel 2021 con il supporto di un'agenzia specializzata per la definizione del concept strategico e creativo. Nel corso del 2023 sono state effettuate le seguenti azioni: articoli promozionali sulla rivista Raccontami- uomo h e annunci sulla stampa locale; realizzazione di materiale promozionale con guida lasciti e pieghevole con espositore per donatori e per professionisti; un mailing specifico per donatori; presenza su sito web e con guida lasciti scaricabile. Sono stati spesi Euro14.836 e sono stati raccolti 318.351 euro da tre eredità a cui vanno aggiunti Euro3.882 dal mailing eredità.

<b>(A) Raccolta fondi - Classificazione per fonte</b>								
	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Privati	683.850	347.114	338.682	265.647	555.858	344.810	320.485	465.575
Imprese	245.358	191.672	173.781	166.925	174.870	185.410	176.990	150.904
Fondazioni-banche	18.630	9.292	81.010	115.049	62.479	55.256	231.918	12.000
Istituzioni Pubbliche	31.494	1.240	344	10.678	1.520	1.420	772	3.583
Eredità	318.351	394.135	37.822	16.010	486.730	60.611	138.806	169.163
Contributo 5%	374.372	387.045	401.647	819.385	416.610	419.176	410.383	414.972
<b>Totale</b>	<b>1.672.055</b>	<b>1.330.500</b>	<b>1.033.285</b>	<b>1.393.695</b>	<b>1.698.067</b>	<b>1.066.683</b>	<b>1.279.354</b>	<b>1.216.196</b>

<b>(B) Raccolta fondi: Costi ufficio raccolta fondi</b>								
	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Totale</b>	<b>338.769</b>	<b>249.434</b>	<b>304.732</b>	<b>216.802</b>	<b>212.372</b>	<b>198.710</b>	<b>200.000</b>	<b>200.075</b>

<b>(C) Raccolta fondi: Utili di raccolta fondi</b>								
	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Totale</b>	<b>1.333.286</b>	<b>1.081.066</b>	<b>728.553</b>	<b>1.176.893</b>	<b>1.485.695</b>	<b>867.973</b>	<b>1.079.353</b>	<b>1.016.121</b>

<b>(D) Efficienza di raccolta fondi</b>								
	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Per raccogliere 1€ si spende*:	20 centesimi	18,7 centesimi	29,5 centesimi	15,5 centesimi	12,5 centesimi	18,6 centesimi	15,6 centesimi	16,5 centesimi

\*Indice di efficienza della raccolta fondi, calcolato secondo la raccomandazione n.10 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per le Aziende Non Profit, tot oneri/tot proventi

## Obiettivi di miglioramento 2024

Programmazione triennale suddivisa per struttura operativa

Istituto di Riabilitazione – IDR - Mantova

	2022	2023	2024
<b>Obiettivi di intervento strutturale</b>	Verifica nuovi interventi: Progettazione di nuovo padiglione da realizzare presso la sede IDR per razionalizzare la distribuzione dei ragazzi utenti e destinare spazi all'ampliamento dei servizi ambulatoriali da dedicare al Progetto autismo che verrà iniziato sfruttando gli spazi esistenti.	Verifica fattibilità del progetto di nuovo padiglione e individuazione delle fonti di finanziamento. Interventi di miglioramento della struttura relativi a: 1) Maneggio per Ippoterapia con rifacimento dei recinti esterni - 2) Inizio sostituzione degli infissi esterni (finestre) con precedenza per Scuola Materna 3) Sostituzione caldaia a servizio Villa e Pad. Sole e Chiesa.	Realizzazione di un nuovo padiglione e riorganizzazione dell'attuale padiglione scuola elementare come sede di interventi ambulatoriali per autismo.
<b>Obiettivi di intervento organizzativo</b>	Riorganizzato il settore Servizio Sociale. Riorganizzato il servizio infermieristico con introduzione del terzo infermiere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione della struttura organizzativa dell'Ente con introduzione della figura del Direttore Generale e ridefinizione dell'organigramma e funzionigramma.</li> <li>- Ultimazione progetto Cartella clinica.</li> <li>- Revisione dell'orario del personale educativo per ottimizzare i tempi di programmazione e formazione.</li> <li>- Anali e studio di un sistema di welfare aziendale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica della nuova struttura organizzativa.</li> <li>- Verifica nuovo modello orario per educatori.</li> <li>- Applicazione welfare aziendale</li> </ul>
<b>Obiettivi di intervento assistenziale</b>	Dopo di Noi per utenti minori: progetto valutato in incontri dell'équipe con i familiari e rinviato a dopo la cessazione allarme sanitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione dell'organizzazione dell'erogazione del servizio diurno per quanto riguarda le figure di assistente nei gruppi classe.</li> <li>- Ripresa progetto Dopo di Noi per minori.</li> <li>- Analisi di fattibilità del Progetto autismo - individuazione del target - individuazione degli spazi e definizione aspetti autorizzativi e contrattuali con ATS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione progetto Dopo di Noi minori.</li> <li>- Attuazione della progettualità autismo e verifica nuovo assetto organizzativo delle figure di assistente nei gruppi classe.</li> </ul>

Centro Diurno - Mantova




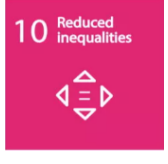








	2022	2023	2024
<b>Obiettivi di intervento strutturale</b>	Costruzione nuovo CDD: ottenuti tutti i permessi relativi alla costruzione, effettuate le procedure di scelta delle imprese e affidati i lavori nel dicembre 2022.	I lavori iniziati nel 2022 vengono portati avanti per terminare entro novembre. Tra fine anno 2023 e inizio 2024 saranno ultimate le finiture e inseriti gli arredi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fine lavori nuovo CDD e spostamento servizio nella nuova struttura entro gennaio.</li> </ul>
<b>Obiettivi di intervento organizzativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Progetto DDN viene rivisto nella impostazione temporale e prorogato al maggio 2023, mantenendo lo stesso numero di giornate di attuazione diluite in un maggior lasso di tempo per favorire la gestione parallela a quella del CDD e per dare una maggiore continuità ai partecipanti.</li> <li>- Nominato il Vicecoordinatore.</li> <li>- Effettuata la formazione sul "progetto di vita" con Università di Verona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusione della fase sperimentale del progetto DDN. Riprogrammazione progetto DDN - Predisposizione trasferimento di sede nel nuovo CDD presso San Silvestro - Verifica funzionamento dell'assetto organizzativo.</li> <li>- Inizio revisione dei progetti degli utenti sulla base della formazione sul "progetto di vita" con il coinvolgimento delle famiglie.</li> <li>- Preparazione del trasferimento nella nuova sede.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasferimento nel nuovo CDD - Completamento della revisione dei progetti individualizzati dei ragazzi utenti.</li> </ul>
<b>Obiettivi di intervento assistenziale</b>	Percorso di assistenza psicologica offerto alle famiglie coinvolte nel progetto DDN e inizio percorso psicologico offerto a tutte le famiglie del CDD - All'uscita della pandemia verranno ripresi i progetti di attività esterna (piscina, yoga, biblioteca...)	Riformulazione dello schema dei Progetti Individuali (educativi-riabilitativi-assistenziali) Verifica percorsi di supporto psicologico offerti alle famiglie ed eventuale riprogrammazione.	Rimodulazione dei progetti individuali degli utenti in relazione al trasferimento di sede. Condivisione con le famiglie. Formazione del personale.

Centro Diurno Villa Dora – Garda (VR)

	2022	2023	2024
<b>Obiettivi di intervento strutturale</b>	Manutenzione parco - revisione spazi per l'uscita da emergenza covid	Ristrutturazione spazio di accoglienza esterno (pensilina su area arrivo/partenza ragazzi) - Verifica utilizzo degli spazi in vista del progressivo aumento dei ragazzi utenti da 25 a 30	verifica spazi e attrezzature a seguito nuovi inserimenti

<b>Obiettivi di intervento organizzativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridefinizione del Trasporto utenti con la collaborazione di comuni e volontariato</li> <li>- Inserimento della nuova figura del Viceresponsabile</li> <li>- Continua l'applicazione dei protocolli covid e si predispongono il rientro dalla fase emergenziale per la seconda metà dell'anno. Conclusione e valutazione progetto Dopo di Noi e riprogrammazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione inserimento nuovi utenti per incremento posti da 25 a 30</li> <li>- - Ripresa del progetto Dopo di Noi e del laboratorio "lo cresco" aperto anche a ragazzi non utenti del Centro Diurno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione su inserimento nuovi utenti e sulle progettualità Dopo di Noi e lo cresco iniziate nel 2023.</li> <li>- Approfondimento dell'approccio del "Progetto di vita" come paradigma di riferimento della progettazione del servizio</li> </ul>
<b>Obiettivi di intervento assistenziale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento utenti in via di attuazione nella fase di uscita dall'emergenza sanitaria.</li> <li>- Verifica della possibilità di ampliamento del progetto Dopo di Noi a nuovi ragazzi utenti, mantenendo la sede di Villa Dora.</li> <li>- Valutazione di sedi alternative per l'erogazione del servizio nell'anno successivo.</li> <li>- Mantenimento del laboratorio lo cresco con il coinvolgimento del territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento di n. 2 utenti entro l'anno.</li> <li>- Stabilizzare il Progetto Dopo di Noi: valutazioni con famiglie e Unità Sanitaria.</li> <li>- Ricerca di sede che consenta l'incremento dell'offerta Dopo di Noi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raggiungimento della massima capacità erogativa del servizio (30 utenti)</li> <li>- Stabilizzazione progetto Dopo di noi e del laboratorio lo cresco.</li> </ul>

## Obiettivi agenda 2030

Attività gestionale generale e istituzionale	Obiettivi Agenda 2030		
Occupazione stabile e lavoro dipendente e sviluppo del volontariato	 <p>8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</p>	 <p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p>	 <p>5 UGUAGLIANZA DI GENERE</p>
Gestione Governance sostenibile	 <p>10 Reduced inequalities</p>	 <p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p>	 <p>5 UGUAGLIANZA DI GENERE</p>
Volontariato	 <p>16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI</p>	 <p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p>	 <p>5 UGUAGLIANZA DI GENERE</p>
Servizi sociali erogati	 <p>3 SALUTE E BENESSERE</p>	 <p>10 Reduced inequalities</p>	 <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p>

## Altre informazioni

### Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso.

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessuno
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	€

### Impegno ambientale

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Associazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		x
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		x
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi	x	
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

Indicatori ambientali	Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	Euro	Quantità	Euro	Quantità	Euro	Quantità
Consumo di energia elettrica	94.995	320.149 kw/h	68.647	333.773 Kw/h	58.181	315.503 Kw/h
Consumo di acqua	24.771	7.203 m3	13.572	7.522 m3	14.904	7.937 m3
Consumo di gas	129.994	147.731 m3	210.833	149.670 m3	62.884	160.874 m3
Produzione di rifiuti	19.198	9.455 m3	20.509	9.455 m3	5.336*	9.455

### Altre informazioni di natura non finanziaria

In questo paragrafo sono contemplate informazioni attinenti i seguenti argomenti: aspetti sociali, lotta alla corruzione, parità di genere, rispetto dei diritti umani.

La Casa del Sole adotta un Modello di Organizzazione e Gestione 231, monitorato dall'OdV, pubblica regolarmente i dati richiesti dalla normativa anticorruzione e trasparenza sul proprio sito, ha istituito modalità di segnalazione (anche anonima e per via telematica) disponibili per il personale e direttamente indirizzate all'OdV.

### Altre informazioni di natura non finanziaria

Il bacino di utenza potenziale dei servizi della Casa del Sole è legato, per l'estensione, alla loro natura esclusivamente diurna, con la necessità di prevedere l'andata e ritorno in giornata degli utenti. In particolare l'Istituto di Riabilitazione (IDR) Casa del Sole rappresenta un unicum sul territorio. Unità di offerta analoghe, specificamente destinate all'età evolutiva, si trovano molto distanti e non raggiungibili dall'utenza mantovana.

### Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Approvazione Bilancio anno finanziario 2023 da parte del Consiglio di Amministrazione, in data 08/04/2024 e sottoposto alla revisione da parte del Collegio dei Revisori in data 12/04/2024 in previsione dell'Assemblea Soci del 20/04/2024.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 20/04/2024 e verrà reso pubblico tramite sito internet della Casa del Sole.

## Informazioni generali

Nome dell'ente	Associazione Casa del Sole Onlus
Codice Fiscale	93003540205
Partita IVA	01511720201
Sede in	San Silvestro di Curtatone (MN)
Anagrafe Unica delle ONLUS	07/10/2004
Numero Rea	202671
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Associazione riconosciuta Onlus (Registro delle Persone giuridiche Prefettura di Mantova n. 149). Non iscritta al RUNTS
Indirizzo sede legale e sede del Servizio IDR Casa del Sole	Via Vittorina Gementi, 52 46010 Curtatone (MN)
Altre sedi operative	CDD Centro Accoglienza: C.so Vittorio Emanuele, 52 – 46100 Mantova C.D Villa Dora: Via Marconi, 12 - 37016 Garda (VR)
Aree territoriali di operatività	Lombardia e Veneto
Valori e finalità perseguite	Finalità di solidarietà sociale nei settori assistenza sociale e socio sanitaria, assistenza sanitaria, istruzione, formazione e beneficenza.
Attività statuarie (con riferimento per quanto compatibile all'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) la gestione di servizi Diagnostici-Terapeutici-Riabilitativi-Educativi e Formativi, anche con sezioni di scuola, per persone affette da esiti di cerebropatie infantili e "disturbi dell'apprendimento", indipendentemente dalla tipologia e dal grado di gravità, secondo la metodologia definita "Trattamento Pedagogico Globale", da realizzarsi in centri diurni ed ambulatoriali;</li> <li>b) il sostegno psico-sociale alle famiglie delle persone accolte;</li> <li>c) l'aggiornamento, la formazione e la specializzazione del personale tecnico ed educativo dell'Ente;</li> <li>d) la qualificazione del servizio offerto dal volontariato che collabora con l'attività dell'Ente;</li> <li>e) la divulgazione di informazione e lo studio nell'ambito delle cerebropatie infantili e relativamente agli interventi educativi-riabilitativi attuati presso la "Casa del Sole" attraverso la promozione di convegni, incontri e scambi di ricerche ed esperienze con servizi analoghi italiani e stranieri.</li> </ul>
Attività di interesse generale prevalente (E.T.S.)	Interventi e Prestazioni Sanitarie/Sociali; Socio/Assistenziali e Riabilitative
Altre attività svolte in maniera secondaria	Casa per Ferie "Villa Dora" di Garda (VR): ospitalità extra alberghiera
Collegamenti con altri ETS	Nessuno
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali)	Rapporti di accreditamento e contrattuali con Aziende sanitarie, Comuni, Regione Lombardia, Regione Veneto, Regione Emilia-Romagna.
Contesto di riferimento	Ambito dei servizi socio sanitari educativi per disabili in età evolutiva e in età adulta del territorio di riferimento
Rete associativa cui l'ente aderisce	ARIS
Anagrafe Unica delle ONLUS	07/10/2004 (in attesa di iscrizione al Registro Unico Enti del Terzo Settore)
Settore di attività prevalente (ATECO)	851000
Rete associativa cui l'ente aderisce	ARIS
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente Bilancio Sociale si riferisce	31/12/2023

## Linee Guida applicate per la redazione del Bilancio Sociale

**Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore** ai sensi dell'art.14, comma 1, D.lgs. N° 117/2017 e con riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9, comma 2 D.Lgs. n° 112/2017. La matrice di raccordo fra i requisiti indicati nelle Linee Guida e i capitoli del presente documento di Bilancio Sociale sono riportati alla pagina seguente.

**Allegato A della DGR Regione Veneto N° 815 del 23/06/2020.** Schema tipo e Guida per la realizzazione utili per l'adeguamento all'obbligo di redazione annuale del Bilancio Sociale da parte delle Cooperative Sociali e dei loro Consorzi con sede legale nella Regione del Veneto (limitatamente al monitoraggio del servizio erogato nel territorio della provincia di Verona "Villa Dora" nel Comune di Garda - VR).

## Principi di redazione del Bilancio Sociale

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

**Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

**Completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;

**Trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

**Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

**Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

**Comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

**Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

**Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

**Attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

**Identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

**Inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

**Coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

**Periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

**Omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse in euro.

## Riferimenti statuari

L'*Associazione* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 (**divieto di distribuzione di utili, anche indiretta**), in particolare:

- I Componenti del Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori e chiunque rivesta cariche sociali, **svolgono attività gratuitamente;**
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato;**
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'*Associazione* svolge anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio. In particolare viene gestita una Casa per ferie particolarmente attrezzata per accogliere persone con disabilità o fragilità.

## Matrice di raccordo del Bilancio Sociale con le Linee Guida Ministeriali

Area informativa	Dettagli informativi richiesti da Linee Guida Ministeriali <sup>2</sup>	Capitolo	
6.1	<b>Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale</b>	Eventuali standard di rendicontazione utilizzati.	Linee Guida applicate
		Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di misurazione	Informazioni generali
		Altre informazioni utili per comprendere processo di rendicontazione	Riferimenti statutari
6.2	<b>Informazioni generali sull'ente</b>	Nome Ente	Informazioni generali
		Codice Fiscale	Informazioni generali
		Partita Iva	Informazioni generali
		Forma giuridica e qualificazione ai sensi del CTS	Informazioni generali
		Indirizzo Sede Legale	Informazioni generali
		Altre sedi	Informazioni generali
		Aree territoriali di attività	Informazioni generali
		Valori e finalità perseguite (mission)	Informazioni generali
		Attività statutarie individuate ai sensi Art. 5 D.Lgs 117/2017	Informazioni generali
		Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	Informazioni generali
		Collegamento con altri enti del terzo settore	Informazioni generali
6.3	<b>Struttura, governo e amministrazione</b>	Contestualità e composizione della base sociale/associativa	La Governance: La base sociale
		Sistema di governo e controllo	La Governance: Consiglio di Amministrazione
		Aspetti relativi alla democraticità interna	La Governance
		Mappatura dei principali stakeholder	Mappatura principali Stakeholder
		Coinvolgimento di lavoratori e utenti (solo per Imprese sociali ai sensi art. 11 D.Lgs. 112/2017)	Non applicabile
6.4	<b>Personale che operano per l'ente</b>	Tipologia, consistenza e composizione del personale dell'ente	Risorse umane
		Attività formative	Risorse umane
		Struttura dei compensi e delle retribuzioni	Risorse umane
		Criteri di rimborso ai volontari	La Governance: Rimborso spese volontari
		Indennità di carica per la governance	La Governance: Compensi agli apicali
		Compensi dei dirigenti	Risorse umane: Il personale dipendente
		Rapporto fra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori	Risorse umane: Il personale dipendente
		Numero volontari che hanno usufruito di rimborsi	La Governance: Rimborso spese volontari
		Modalità di regolamentazione rimborsi ai volontari	La Governance: Rimborso spese volontari
6.5	<b>Obiettivi e attività</b>	Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)
		Informazioni sugli output risultanti dalle attività poste in essere.	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)
		Effetti sui portatori di interesse prodotti dalle azioni realizzate	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)
		Certificazioni di qualità dell'ente/accreditamento	Non applicabile
		Evidenza di coerenza delle attività con le finalità dell'ente	La gestione dei servizi (da pag. 23 a pag.29)
		Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati	Esito raggiungimento obiettivi 2022
		Fattori ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati	Esito raggiungimento obiettivi 2022
6.5	<b>Informazioni specifiche per Enti filantropici</b>	Elenco e importo delle erogazioni deliberate ed effettuate	Non applicabile
		Indicazioni beneficiari delle erogazioni diversi dalle persone fisiche	Non applicabile
		Numero dei beneficiari persone fisiche	Non applicabile
		Totale degli importi erogati alle persone fisiche	Non applicabile
6.6	<b>Situazione economica-finanziaria</b>	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	I dati economici
		Specifiche informazioni sulla raccolta fondi	I dati economici per capire il sociale
		Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nel corso della gestione ed azioni di mitigazione effetti negativi	Altre informazioni
6.7	<b>Altre informazioni</b>	Indicazioni su contenzioni in corso rilevanti ai fini del BS	Altre informazioni
		Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale (D.Lgs. 254 del 30/12/2016): parità di genere, rispetto diritti umani, lotta alla corruzione.	Altre informazioni
		Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione	La Governance: Consiglio di Amministrazione
6.7	<b>Altre informazioni ambientali</b>	Politiche di impatto ambientale	Altre informazioni
		Indicatori di impatto ambientale	Altre informazioni
		Indicatori per la gestione rifiuti	Altre informazioni

<sup>2</sup> Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'Art.14 c.1 D.Lgs 117/2017